

## **Pilot Ontmoetingscentrum Twenterand**

### **Besturingsplan business case**

versie 0.1

29-08-2018

#### **Inleiding**

In dit besturingsplan wordt de blauwdruk vastgelegd voor het Ontmoetingscentrum voor mensen met (beginnende) dementie en hun mantelzorgers in de Gemeente Twenterand. De gemeente stelt hiervoor een subsidie van € 45.339 ter beschikking voor de uitvoeringskosten in de eerste twee jaar. Het eerste jaar van het opzetten van het Ontmoetingscentrum wordt beschouwd als pilotjaar voor de verdere uitrol van dit concept naar andere gemeenten of naar andere kernen binnen de gemeente Twenterand. Met behulp van een verkenningssubsidie van de Provincie Overijssel wordt invulling gegeven aan de extra besturing die een aanloopfase vereist en aan het uitvoeren van een business case. In deze business case wordt gemonitord en beoordeeld in hoeverre de in het projectplan beschreven doelstellingen en te behalen resultaten ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. De uitkomst van de business case is mede bepalend voor het besluit of na de twee initiële projectjaren het Ontmoetingscentrum wordt ingebed in de gemeentelijke voorzieningen.

Eindverantwoordelijk voor het verloop van de pilot is Mirjam Diderich, directeur van Evenmens, met directe ondersteuning voor de besturing en de business case door Stuur! Bedrijfsvoering. Zij nemen de besturingstaken op zich.

In dit besturingsplan is een aantal onderwerpen benoemd waaraan voorafgaand en tijdens de uitvoering van de pilot in werkgroepverband invulling wordt gegeven; deze hebben betrekking op de inhoudelijke kant van de pilot en vormen de bouwstenen van de blauwdruk.

De aanduiding achter het onderwerp geeft aan of de output hiervan alleen voor deze locatie geldt (bereik = 1) of dat de output ook te gebruiken is voor andere locaties (bereik > 1).

Op verzoek van de Gemeente Twenterand zal een student van de Saxion opleiding Social work in de pilotfase een aantal onderzoekswerkzaamheden en peilingen uitvoeren.

#### **Initiatiefgroep Twenterand**

Maatschappelijk werk	Stichting Avedan
Mantelzorgondersteuning	Stichting Evenmens, informele zorg voor elkaar (penvoerder)
GGZ en NAH	Stichting MEE IJsseloevers Twenterand
Welzijn	Stichting Zorgzaam

#### **Pilotplan (bereik > 1)**

Het opstellen van een draaiboek voor de pilot, met daarin onderstaande onderwerpen toegewezen en in de tijd geplaatst. De beoogde startdatum voor de pilot is 1 oktober 2018.

#### **Werkgroepen**

Werkgroepen formeren en aansturen. Werkgroepen kunnen uit één of meer personen bestaan.

##### Communicatie (bereik > 1)

Het verzorgen van PR en publicaties via lokale en sociale media. Het organiseren van de kick-off bijeenkomst en informatiebijeenkomsten.

##### Organisatie (bereik > 1)

Het regelen van de organisatie en verantwoordelijkheid in het Ontmoetingscentrum tijdens de bijeenkomsten. Toewijzen van de rol programmacoördinator (samenstellen en organiseren van het activiteitenprogramma) en de operationele leiding tijdens de bijeenkomsten.

Het regelen van benodigde voorzieningen en vergoedingen voor beroepskrachten, zorgvrijwilligers en gastsprekers of activiteitenbegeleiders.

#### Sociale kaart Twenterand (bereik = 1)

In kaart brengen waar binnen de gemeente zich potentiële deelnemers bevinden. Hiervan wordt gebruik gemaakt van de registraties van de initiatiefnemers en de kennis van hun beroepskrachten, waar mogelijk (aandacht voor privacy) aangevuld met navraag bij ketenpartners in de formele zorg.

#### Behoeftepeiling (nulmeting) (bereik > 1, bij te verwachten aanzienlijke lokale verschillen vaker)

Bij de potentiële deelnemers peilen of er voldoende behoefte is aan een Ontmoetingscentrum.

Deze peiling is een aanvulling op de inventarisatie die eerder is gehouden onder de beroepskrachten van de initiatiefnemers en hun formele partners (wijkverpleging, thuiszorg) en de regelmatig geraadpleegde ervaringsdeskundigen, die heeft geleid tot het initiatief van het Ontmoetingscentrum.

De behoeftepeiling fungeert als nulmeting voor de business case (eindfase), en kan worden uitgevoerd door de student social work.

#### Positionering t.o.v. vergelijkbare voorzieningen (bereik = 1)

Voor de gemeente Twenterand in kaart brengen welke voorzieningen er zijn en welke eventueel overlappen met de doelstellingen van het Ontmoetingscentrum, waarbij wordt gekeken naar doelgroep, inhoudelijk aanbod, geografische spreiding (kernen) en frequentie.

Indien sprake is van aansluiting of overlap het gesprek aangaan over de mate van wederzijdse aansluiting en eventuele onderlinge doorverwijzing.

#### Deelnamecriteria (toelating en beëindiging) en aanmeldprocedure (bereik > 1)

De doelgroep bestaat uit mensen met (beginnende) dementie en hun mantelzorger, en we hanteren het principe van vrije inloop. Met mensen met een indicatie (VV4 of VV5) die deel willen nemen wordt een intakegesprek gehouden (uitgangspunt). Voor het voeren van dit gesprek worden criteria opgesteld voor toelating. Soortgelijke criteria worden opgesteld voor actieve deelnemers om vast te stellen tot welk stadium van de ziekte deelname nog verantwoord en gewenst is.

#### Activiteitsaanbod (bereik > 1 voor basisaanbod, lokaal maatwerk mogelijk)

Voor de persoon met dementie

Vaststellen welk inhoudelijk aanbod aan activiteiten aan de persoon met dementie kan worden aangeboden en monitoren welk aanbod het gewenste of het beste resultaat heeft. Hierbij kan onder meer worden geput uit eerder en elders aangeboden inhoud, zoals de Kracht van Herinneringen, bewegen voor mensen met dementie en het Alzheimercafé. Vanuit lokale samenwerking kunnen professionele begeleiders activiteiten aanbieden of informatie aanbieden. Gedurende de pilot wordt een basisaanbod aan activiteiten samengesteld, waarop bij eventuele verdere uitrol op maatwerkbasis lokale aanvulling mogelijk is.

Voor de mantelzorger

Vaststellen wat een separaat inhoudelijk aanbod voor de mantelzorger kan zijn. Enerzijds betreft dit informatie en lotgenotencontact indien de mantelzorger deelneemt, anderzijds kan de mantelzorger voorkeur geven aan een respijtmoment door niet deel te nemen en de zorg voor de partner even uit handen te geven. Ook dat is een aanbod vanuit het Ontmoetingscentrum.

Voor de persoon met dementie en de mantelzorger

Vaststellen welk inhoudelijk aanbod voor de persoon met dementie én de mantelzorger samen kan zijn. Op dit gebied is er onder meer uitgebreide kennis en ervaring met de Kracht van Herinneringen opgedaan, maar er kan ook samen worden gewerkt aan een levensboek.

#### Werving, scholing en begeleiding van zorgvrijwilligers (werving:bereik = 1, ontwikkeling scholing: bereik > 1)

Het opstellen van de eisen die worden gesteld aan de beroepskracht (kennis en ervaring) en het opstellen van een profielschets voor de werving en selectie van zorgvrijwilligers. Het ontwikkelen en samenstellen van een scholingspakket.

Het regelen van de werving (vindplaatsen) en scholing van zorgvrijwilligers, en het tijdens de inzet begeleiden (intervisie) van de zorgvrijwilligers.

Locatie en faciliteiten (eisen: bereik > 1, locatie zoeken: bereik = 1)

Vaststellen en vastleggen welke eisen aan de locatie en de benodigde faciliteiten worden gesteld, zodat het programma zonder noemenswaardige verstoringen kan worden uitgevoerd. Hierbij ook de mogelijkheden voor domotica (sociale innovatie) meenemen. Een geschikte locatie zoeken.

Samenwerking in de zorgketen preventie - cure - care (bereik = 1)

Het Ontmoetingscentrum wordt in samenwerking georganiseerd door de initiatiefnemers.

Daarnaast wordt verbinding gelegd met lokale partners, waaronder:

- huisartsen / praktijkondersteuners (POH): doorverwijzen in de niet plus- en diagnosefase;
- (thuis)zorgorganisaties en wijkverpleegkundigen;
- casemanagers dementie;
- dagbesteding: het faciliteren van een soepele overgang naar dagbesteding;
- apotheken;
- (fysio)therapeuten;
- Wmo consulenten;
- Landschap Overijssel: begeleide inzet van mensen met dementie als vrijwilliger;
- bibliotheek: laagdrempelige toegang tot informatie, op termijn Het Geheugenkabinet;
- culturele instellingen;
- kerken;
- ouderenorganisaties: netwerk van en voor ouderen;
- sportinstellingen.

De potentiële partners benaderen en uitnodigen voor de kick-off bijeenkomst. Met de partner overleg voeren over de vorm van samenwerking of de inhoudelijke inbreng bij de bijeenkomsten. Indien nodig de samenwerking en de voorwaarden vastleggen in een samenwerkingsprotocol.

### **Besturingstaken en business case**

**Evaluatie en besturing** (bereik > 1)

De voortgang ten opzichte van het pilotplan monitoren door evaluatiemomenten en deelnemers aan de evaluatie per onderwerp in te plannen. Knelpunten adresseren en oplossen en waar nodig de voortgang bijsturen of het pilotplan actualiseren.

**Financiën** (bereik > 1)

Het inrichten van de financiële besturing voor de pilot. Bewaken van de uitgaven versus de projectbegroting. Het inrichten van de tijdverantwoording door beroepskrachten en eventueel gedelegeerd budgetbeheer en de verantwoording hiervan.

**Business case** (bereik > 1)

Evaluatie pilotresultaten.

Het opstellen van evaluatiecriteria voor het bepalen en waarderen van het resultaat van de pilot.

Sociaal resultaat

Het meten van de invloed van de deelname aan het Ontmoetingscentrum op de beleving en het welbevinden van de deelnemers en hun tevredenheid over het aanbod. Tevens onderzoeken of er sprake is van een substitutie-effect ten opzichte van dagopvang (geïndiceerd). Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door middel van een tussentijdse en eindfase-behoeftepeiling onder deelnemers en hun directe omgeving, en worden uitgevoerd door de student Social work.

Operationeel resultaat

Het wekelijks evalueren van het verloop van de bijeenkomsten, waaronder:

- De bevindingen omtrent het aantal deelnemers, de (vaste) groepsofvang en het verloop, de deelnamecriteria en het aantal vrijwilligers monitoren en registreren.
- De bevindingen omtrent de locatie en de voorzieningen en het optimale aantal vestigingen binnen een gemeente (kernniveau).
- De bevindingen omtrent het aanbod en de frequentie.

### Financieel resultaat

Het evalueren van de gerealiseerde besparing ten opzichte van het in het projectplan geraamde besparingspotentieel.

De belanghebbenden bij een gerealiseerde besparing zijn verschillende partijen. De Gemeente Twenterand investeert in een voorziening waarvan door eventueel uitstel van beroep op kostbare formele voorzieningen de zorgverzekeraar mede profijt heeft. Dit effect wordt voor de pilot in kaart gebracht op basis van de behoeftepeilingen en de financiële resultaten.

### **Vastlegging proces en procedures (bereik > 1)**

Het verloop van de pilot en de tussentijdse bevindingen en keuzes worden vastgelegd in een procesbeschrijving behoeve van verdere uitrol.

Desgewenst kan deze beschrijving via ASK worden gepubliceerd.