

# 10 stappen voor het opzetten van een projectplan

Deze handige handreiking is gemaakt voor mensen die van hun idee een projectplan willen maken, om zo een heldere presentatie te hebben voor partners en financiers.

## Stap 2 Bepaal het doel of de doelen

- Omschrijf de (sub) doelen zo concreet mogelijk
- Wat wil je bereiken, waar geloof je in?
- Wanneer is wat gerealiseerd?
- Welke producten moeten worden opgeleverd?
- Wat zijn effecten op lange termijn?

## Stap 4 Bepaal de duur van het project

- Wanneer start het project? Wanneer eindigt het project?
- Zijn er logische momenten om te starten of te stoppen? Zijn er misschien eisen van de subsidiegevers?
- Is de planning van het project haalbaar? Ook gelet op het aanvragen van subsidies, vergunningen of opheffingen?
- Moeten fases worden onderscheiden? Welke? Welke hoofdactiviteiten vinden per fase plaats?
- Zij er mijlpalen of beslismomenten?
- Hoe wordt de voortgang bewaakt?
- Hoe wordt over de planning gerapporteerd?

## Stap 6 Maak een actieplan

- Wat moet er gebeuren om de doelen uit stap 2 te bereiken?
- Wie doet wat?
- Wanneer moeten de activiteiten zijn afgerond?
- Wat is er nodig voor de activiteiten? Denk ook aan aanvragen van vergunningen of ontheffingen.
- Waar vinden de activiteiten plaats?
- Voor welke activiteiten moet een apart draaiboek komen?

## Stap 8 Zet op een rij wat je nodig hebt

- Welke materialen zijn nodig? (kopen, huren, lenen)
- Welke mensen kunnen ingeschakeld worden?
- Wanneer, waar en voor hoe lang?
- Wat doen jullie zelf en wat besteden jullie uit?
- Welke locatie heb je op het oog?

## Stap 10 Evalueer het project

- Hoe gaan jullie het project evalueren? Welke onderdelen evalueren jullie?
- Zijn de doelen uit stap 2 gehaald?
- Is de doelgroep tevreden? Zijn de medewerkers tevreden?
- Wat ging goed, wat kan beter? Wat zouden jullie achteraf anders doen? Wat heb je geleerd?
- Hoe gaan jullie de opgedane kennis delen?
- Moet er een verslag naar subsidiegevers of fondsverstrekkers?
- Is er een financieel verslag nodig?
- Hoe sluiten jullie het project af?

## Stap 1 Onderzoek of het project haalbaar is

- Hoe is het idee ontstaan? Bij wie, wanneer, waar?
- Past het project bij jullie, bij de visie, de doelen, de taken of andere projecten?
- Voeren anderen vergelijkbare projecten uit? Waarom kunnen jullie het beter?
- Zijn er goede voorbeelden waar we van kunnen leren?
- Waarom werk je aan dit project?
- Is er draagvlak voor het project?
- Waarom wel? Waarom niet?
- Wat levert een eerste inschatting van tijd, middelen en geld op?
- Wat zegt een SWOT-analyse over kansen en bedreigingen?
- Kan het project succes hebben? Kan het op eigen benen staan?
- Gaan jullie door of niet?

## Stap 3 Betrek de doelgroep

- Voor wie is het project bedoeld? Waarom zou het project de doelgroep aanspreken? Wie vragen om dit project?
- Hoe is de doelgroep betrokken bij de ontwikkeling van het project?
- Maak een inschatting van de grootte van de doelgroep en het bereik van het project? (lokaal, binnen de gemeente of regio)

## Stap 5 Hoe is het project georganiseerd?

- Wie is de rechtspersoon (stichting, vereniging)?
- Hoe is het project georganiseerd? Is er een projectgroep, zijn er aparte werkgroepen? Werken jullie met een klankbordgroep?
- Wie doet wat in het project? (wie is waar goed in?)
- Hoe worden afspraken vastgelegd?
- Met wie gaan jullie samenwerken?
- Van welke instanties zijn jullie afhankelijk?
- Zijn er instanties die kunnen ondersteunen of versterken?
- Kun je bij bestaande activiteiten aansluiten? Welke?
- Zijn er randvoorwaarden, denk aan veiligheid en gezondheid.
- Zijn er specifieke eisen? Bijvoorbeeld van taakomstige gebruikers, maatschappelijke partners

## Stap 7 Maak een communicatieplan

- Hoe geven jullie bekendheid aan het project?
- Welke activiteiten kunnen jullie gebruiken?
- Wat wil je met communicatie bereiken?
- Op wie richt je je?
- Wat is de boodschap?
- Welke communicatiemiddelen zetten jullie in, hoe en wanneer?
- Welke mogelijkheden zijn er voor "free publicity"?

## Stap 9 Maak een begroting en een dekkingsplan

- Wat is het projectbudget?
- Wie beheert het geld? Wie is gemachtigd om geld uit te geven?
- Hoeveel kosten de activiteiten in het project?
- Zijn er mogelijkheden voor fondsen of subsidies? Wie vraagt de subsidies aan?
- Zijn er andere mogelijkheden om inkomsten te genereren? Denk aan sponsoring, bijdrage van deelnemers of verkoop van artikelen
- Hoe wordt omgegaan met budgetoverschrijdingen?
- Wat doen jullie met prijsstijgingen en andere financiële wijzigingen?
- Wie maakt de begroting? In welk administratief systeem?