

## Hoe plaats ik een bericht op Samen Voor Elkaar Overijssel?

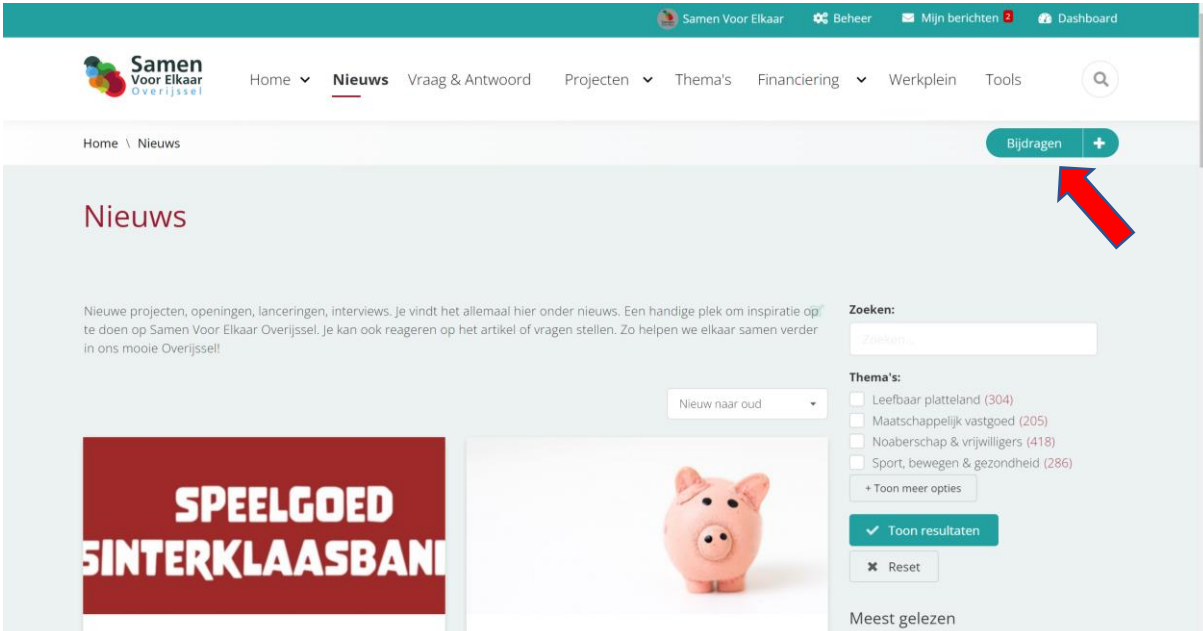
### Stappenplan “Hoe plaats ik een bericht op Samen Voor Elkaar Overijssel?”

De insteek van een platform zoals Samen Voor Elkaar Overijssel is dat mensen zelf hun eigen nieuwsberichten en andere artikelen kunnen plaatsen. In deze gebruikershandleiding leggen wij stap voor stap uit hoe je een bericht plaatst op het platform. *Wij gaan er bij onderstaande stappen vanuit dat je bent ingelogd op het platform.* Het is mogelijk om via je laptop, tablet en mobiele telefoon een bericht te plaatsen. We adviseren om dit via de laptop te doen omdat dit de meest gebruiksvriendelijke manier is. *Laat je niet afschrikken door de vele pagina's van dit document, de meeste stappen loop je zeer eenvoudig door.*

#### Stap 1. Ga naar “Bijdragen +”

Op iedere pagina op Samen Voor Elkaar (behalve op de homepage) kun je een bericht toevoegen. Dit kun je doen door op de button “Bijdragen +” te klikken rechtsboven in het scherm (zie afbeelding stap 1).

#### Afbeelding stap 1 Ga naar “Bijdragen +”

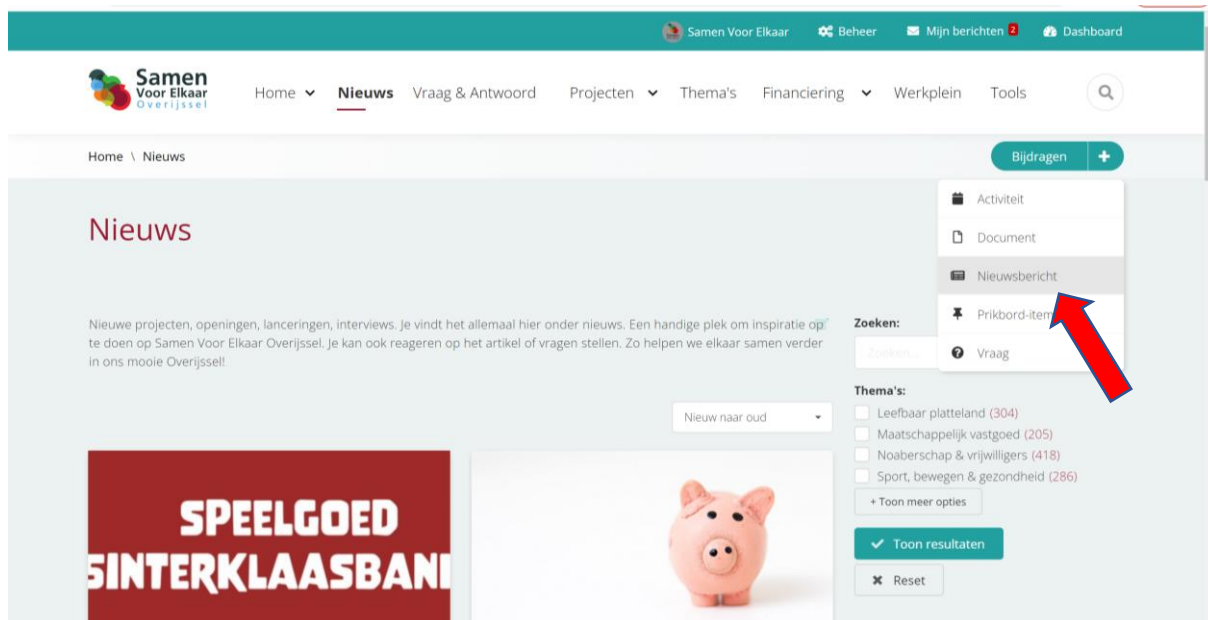


The screenshot shows the website interface. At the top, there is a teal navigation bar with the logo and menu items: Home, Nieuws, Vraag & Antwoord, Projecten, Thema's, Financiering, Werkplein, and Tools. Below this is a secondary navigation bar with 'Home \ Nieuws' and a prominent green button labeled 'Bijdragen +' with a plus sign. A red arrow points to this button. The main content area is titled 'Nieuws' and contains a search bar, a 'Zoeken:' section with a search input field, and a 'Thema's:' section with several categories and their respective counts: Leefbaar platteland (304), Maatschappelijk vastgoed (205), Noaberschap & vrijwilligers (418), and Sport, bewegen & gezondheid (286). There are also buttons for 'Toon resultaten' and 'Reset'. A 'Meest gelezen' section is visible at the bottom right. The main content area also features a red banner for 'SPEELGOED SINTERKLAASBANI' and a pink piggy bank image.

## Stap 2. Kies in het drop-down menu voor “Nieuwsbericht”

Hoe je een bericht plaatst, laten we in deze gebruikershandleiding zien aan de hand van een nieuwsbericht.

### Afbeelding stap 2 Ga naar de optie “nieuwsbericht”



Kijk op de volgende pagina voor Stap 3

### Stap 3 Vul de tekstvelden op de pagina “Nieuwsbericht plaatsen”

Op de pagina “Nieuwsbericht plaatsen” maak je het nieuwsbericht op. Doe dit door eerst de verschillende tekstvelden te vullen. Zie hieronder welke velden je dient te vullen en hoe.

#### Afbeelding stap 3a Bedenk de titel van je artikel / bericht

Samen Voor Elkaar Beheer Mijn berichten 2 Dashboard

Samen Voor Elkaar Overijssel Home Nieuws Vraag & Antwoord Projecten Thema's Financiering Werkplein Tools

## Nieuwsbericht plaatsen

Ben je bezig met een project of initiatief waar bewoners in "the lead" zijn? Of heb je een project geopend, gelanceerd, is er nieuws over jullie project of wil je er extra aandacht voor vragen? Voeg dan je teksten en beelden hier toe.

*Tip: voeg bij trefwoorden in ieder geval je regio toe (bijvoorbeeld Twente of Salland) en de plaats waar het project zich voornamelijk afspeelt.*  
*Tip 2: wil je dat je project zowel bij het menu-item "Nieuws" wordt getoond als bij "Projecten"? Voeg dan het trefwoord "project" toe.*  
*Tip 3: ben je een initiatief gestart die door de coronamaatregelen is ontstaan? Voeg dan in het veld trefwoorden het woord 'corona' toe. Je bericht wordt dan automatisch geplaatst onder corona-gerelateerde berichten binnen dit platform. Samen staan we sterk!*

### Inhoud

Onderwerp: \*

Foto:

Deze foto wordt gebruikt als achtergrond van je post en maakt deze mooier en prettiger leesbaar.  
Bij zelf uploaden geldt: Breedte: 760 pixels, formaat: jpg / jpeg / gif / png (max. 10 MB).  
Let op! foto's die je van het internet haalt zijn vaak auteursrechtelijk beschermd. Deze foto's mogen niet op deze website geplaatst worden.

Bij het veld “Onderwerp” plaats je de tekst die bedoeld is als titel van je bericht. Tips hierbij:

- Houd het kort en krachtig. Dus “Speelplek geopend in Overijssel” ipv “In Overijssel is een mooie speelplek geopend op 14 april jongstleden”
- Begin het onderwerp met een Hoofdletter en eindig niet met een punt.
- Geen komma's in een titel plaatsen, dit kan foutmeldingen geven wanneer je het bericht online plaatst

Het stappenplan gaat verder op de volgende pagina

## Afbeelding stap 3b Plaats je tekst in het veld “Bericht”

The screenshot shows the 'Samen Voor Elkaar Overijssel' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Nieuws, Vraag & Antwoord, Projecten, Thema's, Financiering, Werkplein, and Tools. Below the navigation is a search bar. The main content area is divided into sections: 'Introductie' (with a text input field), 'Bericht: \*' (with a rich text editor and a red arrow pointing to the main text area), and 'Overige' (with a 'Bron:' field and a 'Lead (inleidende tekst onder de titel):' field). The 'Bericht' field is the primary focus of this step.

Na het onderwerp vul je het veld “Bericht” in. Dit is een verplicht veld en is de totale tekst van je nieuwsbericht. Een aantal tips en adviezen bij het vullen van dit veld:

- Sla de stap “Introductie” even over. Laat dit veld eerst leeg en vul het later pas.
- Zorg dat je je tekst eerst in Word maakt of kopieer de tekst vanuit Word naar dit veld. Mocht je online een foutmelding krijgen, dan hoef je niet de tekst helemaal opnieuw te maken. Dit voorkomt veel frustratie
- Werk met koppen en alinea’s in het veld “Bericht” om overzicht te krijgen in je bericht voor de lezer.
- Plaats aan het eind van een bericht een zogenaamde “**Call-to-action**”. Kortom: eindig altijd met een “Meer weten?” alinea met bijvoorbeeld een link naar een website of contactgegevens waar meer informatie te vinden is over het initiatief. (zie in de volgende stap hoe je een link maakt naar een externe site of bijvoorbeeld je eigen site)
- Zorg dat de gehele tekst niet langer is dan 300 a 400 woorden (liefst korter). Wil je meer vertellen? Doe dit dan op de pagina waar je naar toe linkt (bijvoorbeeld de site van het initiatief)
- Haal nu de essentie van je bericht uit de hele tekst en plaats deze tekst bovenaan in het veld “Introductie”. Let op: er zit een maximum aantal tekens op dit veld en het moet dus echt de kern zijn van je bericht, kort en krachtig. **Wie, wat, waar en wanneer** is al voldoende hier

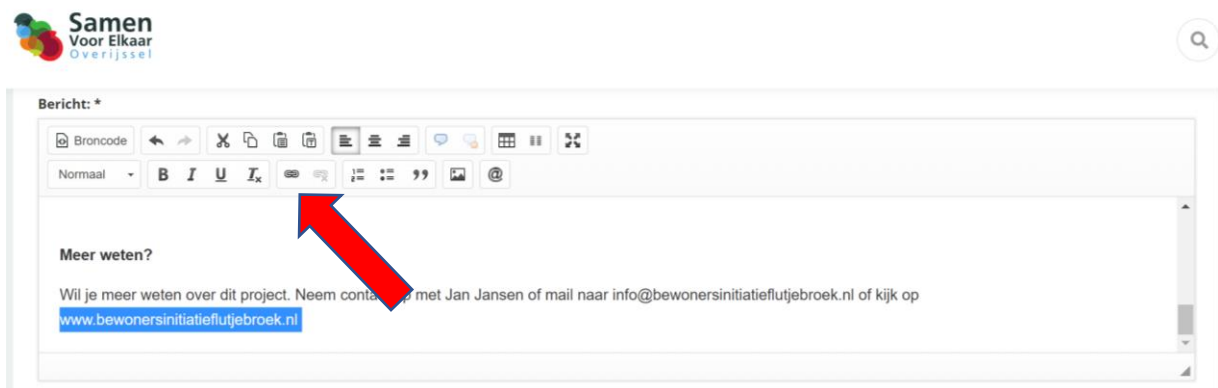
### Afbeelding stap 3c Vul de thema's waar jouw berichten te vinden moet zijn

The screenshot shows the 'Samen Voor Elkaar Overijssel' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Nieuws, Vraag & Antwoord, Projecten, Thema's, Financiering, Werkplein, and Tools. Below the navigation bar is a search icon. The main content area is titled 'Lead (inleidende tekst onder de titel):' and contains a rich text editor with various icons for text formatting and media insertion. Below the editor, there is a 'Thema's' section with a grid of checkboxes for selecting relevant topics. A red arrow points to the 'Publicatiedatum' field, which is currently set to '08-04-2022' and '16'. Below the date field, there is a 'Nieuwe eigenaar' field with a search prompt 'Zoek een professional op naam...'. At the bottom, there is a 'Trefwoorden' field with a search prompt 'Type een trefwoord...' and a plus sign icon.

Na het vullen van het veld "Onderwerp", "Bericht" en het veld "Introductie" vul je het veld "Thema's" in. Het item "Lead" kun je achterwege.

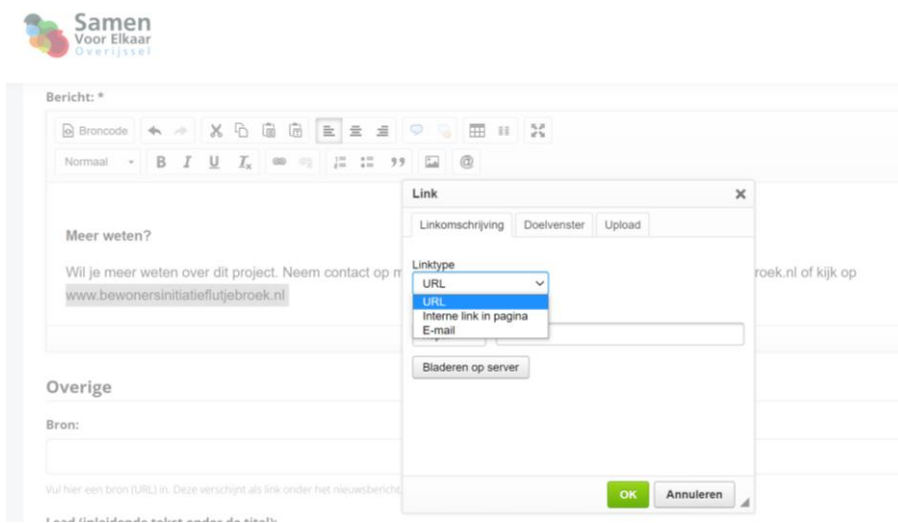
- Je kunt meerdere thema's aanvinken. Ga niet alle thema's hier aanvinken maar maak een keuze. Dan wordt het bericht beter gevonden op het platform.
- Vul daarna de publicatiedatum in. Dat kan dus over 2 minuten al zijn als je het direct online wilt hebben.
- Het veld "nieuwe eigenaar" kun je leeg laten
- Het veld "trefwoorden" is belangrijk. Rechts boven op Samen Voor Elkaar Overijssel heb je een zoekbalk waar veel gebruik van wordt gemaakt door bezoekers. *Bij welke zoekwoorden wil je dat de bezoekers jouw bericht vinden?* Vul deze in bij "Trefwoorden". Vul circa 5 a 10 trefwoorden in. Denk bijvoorbeeld aan de plaats waar het initiatief is, de regio en onderwerpen waar je op gevonden wilt worden. Bijvoorbeeld "Kampen", "Ijsseldelta", "natuur", "bewoners", "jongeren"
- Klik vervolgens op "Publiceren" (direct online) of "Opslaan als concept" (dan wordt het bericht opgeslagen maar moet je het in een later stadium publiceren).

### Afbeelding stap 3d Voeg links toe binnen je bericht



Een link toevoegen aan je bericht is niet moeilijk, maar je moet wel even weten hoe het moet. Selecteer eerst de tekst die je klikbaar wilt maken. Ga vervolgens naar het icoontje “link toevoegen / wijzigen”.

### Afbeelding stap 3e Voeg een link toe binnen je bericht

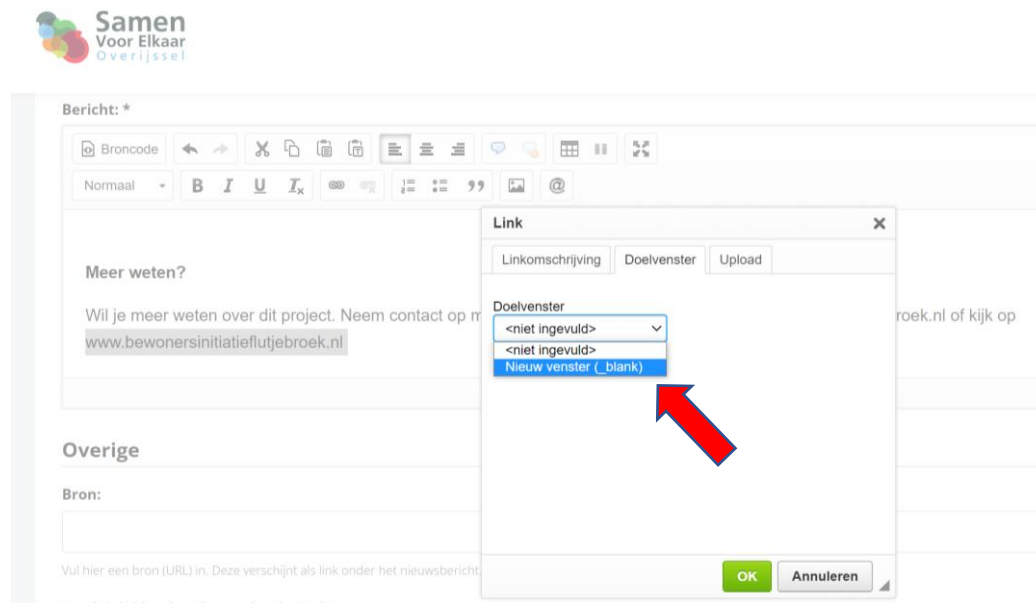


Er zijn drie mogelijkheden om links te maken in je bericht. Een verwijzing naar een andere website (URL), een verwijzing naar een andere pagina op Samen Voor Elkaar (interne link in pagina) en een link naar een mailadres (E-mail). Kies de gewenste optie en vul de complete URL in het betreffende veld.

**Let op! Klik NIET op “Ok” maar ga eerst naar het tabblad “Doelvenster”.**

### Afbeelding 3f

### Voeg een link toe binnen je bericht



*In het tabblad “Doelvenster” is het belangrijk om te kiezen voor de optie “Nieuw venster” (\_blank). Dit betekent dat als bezoekers de link aanklikken in je bericht, je website bezoeken in een nieuw venster.*

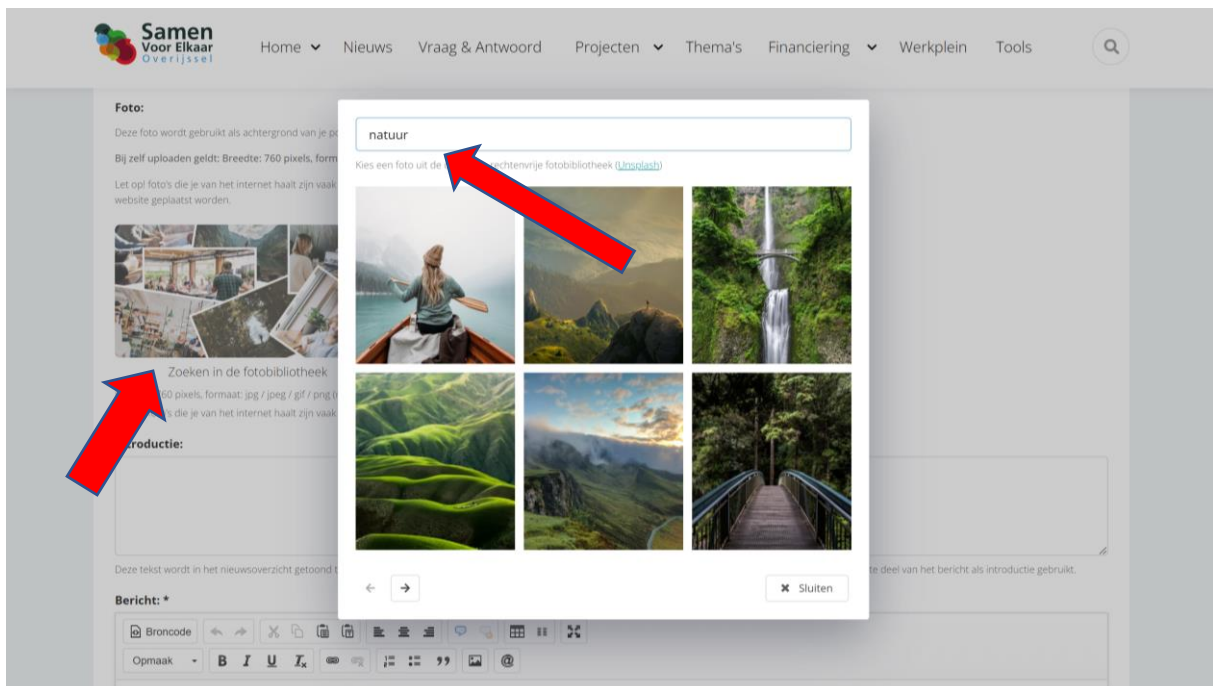
**Kijk op de volgende pagina voor stap 4**

#### Stap 4. Voeg afbeeldingen toe aan je nieuwsbericht

Heb je stap 1 t/m 3 doorlopen en het bericht als concept opgeslagen of definitief geplaatst? Zoek dan je net geplaatste bericht op op het platform en klik op “bewerken” rechts bovenaan. Het is nu tijd om afbeeldingen toe te voegen.

Er zijn twee manieren om afbeeldingen toe te voegen. Afbeelding boven je bericht (zie stap 4a) en afbeeldingen tussen je teksten (zie stap 4b). Een combinatie van beiden geeft het mooiste resultaat. Beide varianten staan hieronder uitgelegd.

#### Afbeelding stap 4a Een foto toevoegen bovenaan je bericht



Samen Voor Elkaar Overijssel heeft een hele handige tool om afbeeldingen (foto's) toe te voegen als je zelf (nog) geen foto's van je initiatief hebt (bijvoorbeeld in de opstartfase). Dit heet de fotobibliotheek. *Deze mooie tool is gratis en werkt zeer laagdrempelig.*

Klik eerst op “zoeken in de fotobibliotheek”

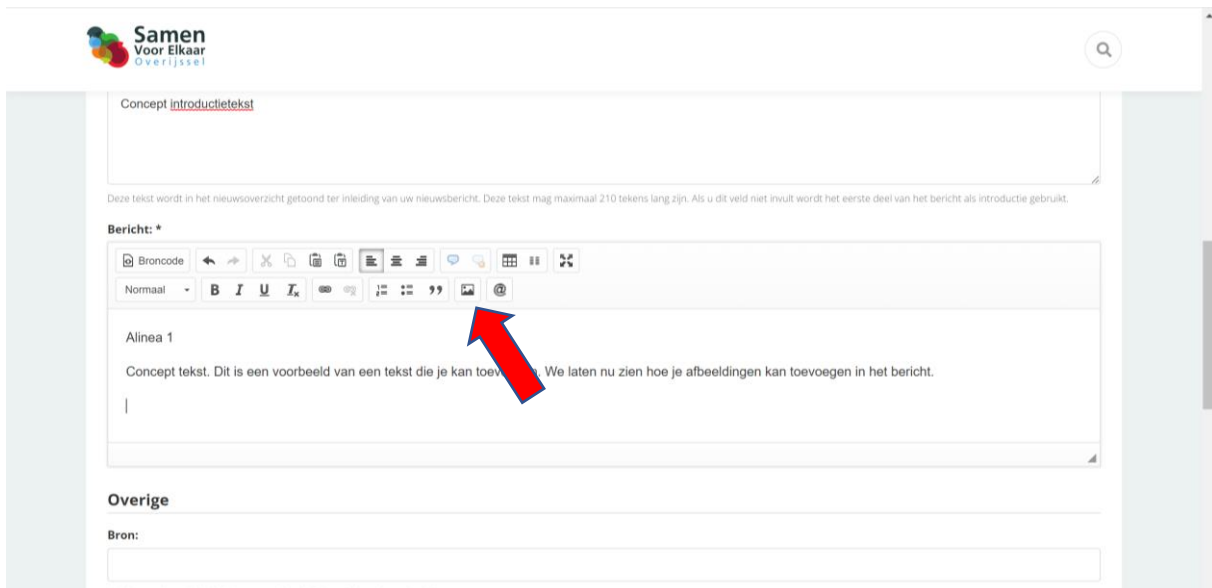
- Kies vervolgens een zoekwoord waar je foto / afbeelding aan moet voldoen. Dit kun je zowel met Nederlandse als met Engelse begrippen en woorden doen. Specificeer je zoekwoorden als je teveel beelden krijgt
- Kies de gewenste afbeelding / foto en klik op sluiten

*Let op: als je hele bericht klaar is en gepubliceerd, moet je deze gekozen afbeelding nog even goed plaatsen voor mobiel, tablet en/of laptop door met het kader te schuiven. Dit doe je dus helemaal aan het eind van dit stappenplan*



## Afbeelding stap 4b

## Afbeelding(en) toevoegen tussen je teksten

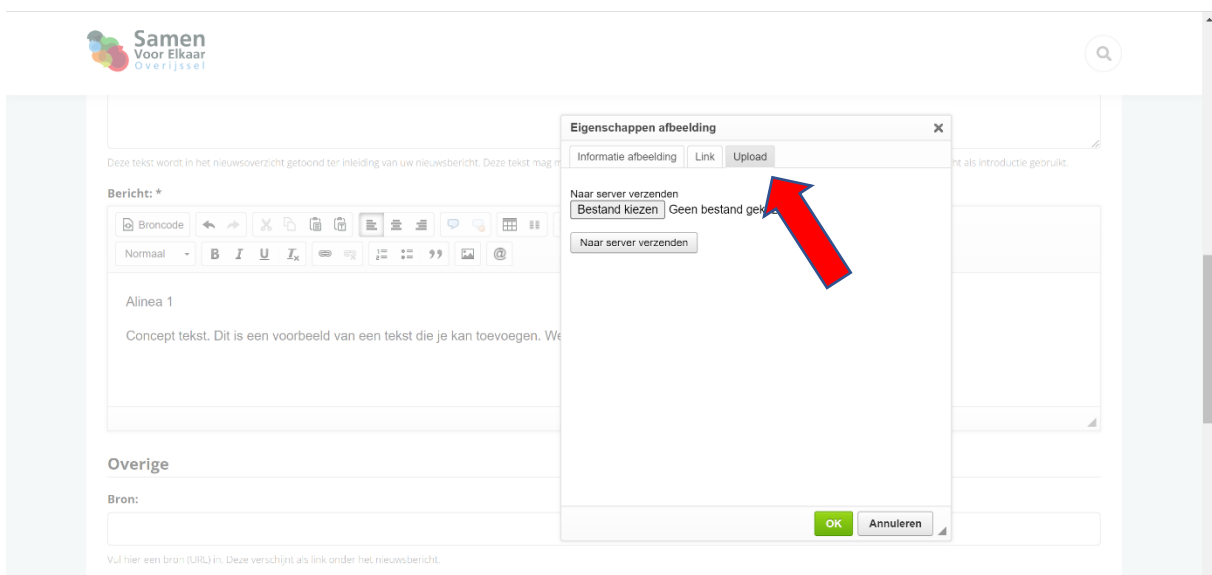


Een tweede mogelijkheid om afbeeldingen te plaatsen in je berichten is via het afbeeldingen icoontje in “Bericht”

Plaats de cursor op de plek waar je de afbeelding wilt plaatsen. Klik vervolgens op het afbeeldingen icoontje (afbeelding 4b) om een afbeelding tussen je tekst toe te voegen.

## Afbeelding 4c

## Upload de foto van jouw computer naar de server van Samen Voor Elkaar



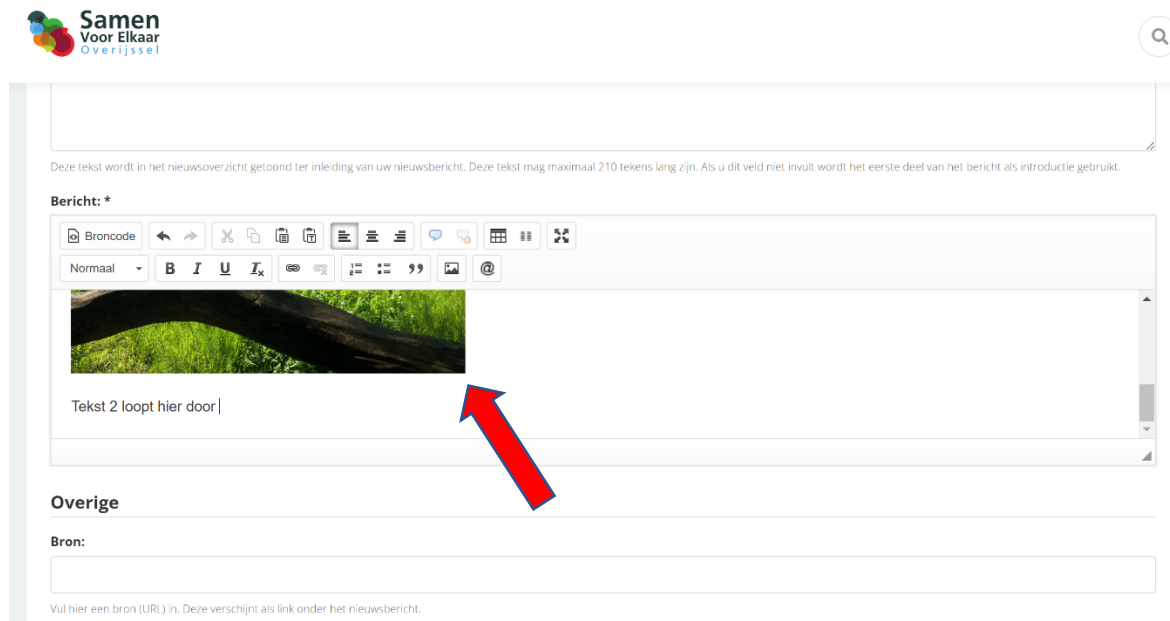
Ga naar het derde tabblad “Upload”. Zoek het bestand op op je eigen laptop / tablet / mobiele telefoon via “bestand kiezen”. Klik vervolgens op “naar server verzenden”. Stel de breedte van de

afbeelding in op max 640 (mag ook kleiner). Klik nu op “Ok” en je afbeelding staat tussen je tekst verwerkt.

*Tip: afbeelding te groot of te klein? Klik de afbeelding opnieuw aan en wijziging de breedte van de afbeelding.*

Klik op “blader op server” en zoek de gewenste afbeelding op op je laptop / tablet / mobiele telefoon. Klik de gewenste afbeelding aan en “Selecteer”. Let op! Voer nu de onderstaande stap uit.

#### **Afbeelding 4d**                      **Plaats eventueel een tweede of derde afbeelding tussen je teksten**



De afbeelding komt tussen je teksten te staan. Je kunt meerdere afbeeldingen plaatsen tussen de verschillende teksten, mocht je dit willen. Wij adviseren om max drie foto's in een bericht te verwerken.

#### **Stap 5**                      **Publiceer het bericht**

Je bent nu klaar met alle stappen. Als je je bericht als concept hebt opgeslagen, kun je het nu “Publiceren”.

*Let op: als je hele bericht klaar is en gepubliceerd, moet je de gekozen afbeelding nog even goed plaatsen voor mobiel, tablet en/of laptop door met het kader te schuiven. Dit doe je dus helemaal aan het eind van dit stappenplan*

#### **Nog even kort de stappen op een rij:**

- Stap 1 >                      Ga rechtsboven op het platform Samen Voor Elkaar Overijssel naar “Bijdragen”
- Stap 2>                      Kies een type bijdrage, bijvoorbeeld nieuwsbericht
- Stap 3>                      Voeg teksten toe in het veld “bericht” en “introdunctie”
- Stap 4>                      Voeg afbeeldingen toe bovenin je bericht en eventueel tussen de teksten
- Stap 5>                      Publiceer het bericht

*We hopen dat het met dit stappenplan lukt om een bericht te posten op [www.samenvoorelkaar.nl](http://www.samenvoorelkaar.nl)  
Veel succes met je bewonersinitiatief of maatschappelijk initiatief*