



kinde  
straat!

HANDBOEK

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Inhoud</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Organisatie</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Fasering</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>Financiën</b>	<b>9</b>

<b>Bijlagen</b>	<b>v.a. 11</b>
-----------------	----------------

- 1. Digitaal loket Kinderstraat**
- 2. Informatie materialen**
- 3. Brief buurtbewoners**
- 4. Bezwaarbrief Kinderstraat**
- 5. Lokaal Plan van Aanpak**
- 6. Vragenlijst buurtbewoners Kinderstraten**

## 1. INLEIDING

Speelruimte wordt steeds schaarser. Plekken waar kinderen veilig kunnen spelen zijn naar de rand van de wijk of stad verplaatst of helemaal verloren gegaan. Terwijl buitenspelen één van de belangrijkste vormen van bewegen is. Kinderen leren motorische, sociale en cognitieve vaardigheden die ze van pas komen in het alledaagse leven.

Uit onderzoek van TNO (beweegvriendelijke wijken voor kinderen, 2010) komt naar voren dat kinderen het grootste gedeelte van hun tijd buiten doorbrengen op pleinen en stoepen, ook wel informele speelruimte genoemd. Kortom, 'de straat' is de plek waar het meest wordt gespeeld en bewogen. Toch is binnen de bebouwde kom de straat een steeds lastigere plek voor kinderen om veilig te voetballen, springtouwen, rennen en te fietsen. De huidige samenleving lijkt minder ingericht te zijn om buiten te kunnen spelen. Er is weinig ruimte, maar ook sociale en verkeersveiligheid spelen een rol. De verkeerssituatie maakt het voor kinderen vaak te gevaarlijk om op straat te kunnen spelen.

De straat is ook de plek voor buurtbewoners om elkaar te ontmoeten. De eigen straat is de eerste plek waar je buren begroet en een praatje maakt met elkaar. Daarnaast heeft buitenspelen ook een economische waarde (Belang van buitenspelen, TNO, 2011). Wanneer mensen een woning zoeken kijken ze ook of het huis in een leuke straat staat, of er veel groen is en of er gespeeld kan worden. Kortom, het is belangrijk van de straat een plek te maken waar jong en oud zich prettig en veilig voelen.

Al jarenlang wordt ieder jaar met succes de Nationale Straatspeeldag georganiseerd (2<sup>e</sup> woensdag in juni). Vele straten in Nederland worden voor één dag afgesloten voor het verkeer. Gedurende deze dag is de straat voor de kinderen. Het concept 'Kinderstraat' sluit hierop aan door meerdere keren per jaar een straat af te sluiten voor verkeer, zodat er die dag diverse spelactiviteiten kunnen worden georganiseerd voor en door bewoners.

'Kinderstraat' is een aanpak die sinds 2012 met succes in de gemeente Zwolle wordt uitgevoerd. Met behulp van subsidie van de provincie Overijssel (Wmo tender) is deze aanpak uitgerold naar vijf andere Overijsselse gemeenten: Hardenberg, Hellendoorn, Olst-Wijhe, Rijssen-Holten en Zwartewaterland. De ervaringen van de gemeenten en inwoners waren positief. Vier van de vijf gemeenten zetten het project na de projectperiode voort.

Dit handboek bevat informatie over de aanpak Kinderstraat en geeft antwoord op vragen als *Welke randvoorwaarden zijn noodzakelijk om Kinderstraat op te zetten? Hoe ziet de fasering eruit?* en *Welke kosten zijn verbonden aan Kinderstraat?* De inhoud van het handboek is gebaseerd op de ervaringen, die zijn opgedaan tijdens het Wmo project Kinderstraat.



## 2. INHOUD

Kinderstraat is een gemeentelijk project. Buurtbewoners kunnen hun straat aanmelden als Kinderstraat. Dit betekent dat de straat vier keer per jaar wordt afgesloten voor verkeer en dat er die dag diverse spelactiviteiten worden georganiseerd voor en door de bewoners.

Bewoners participeren actief: melden zich zelf aan en organiseren ook zelf de Kinderstraatdagen. De gemeente ondersteunt in randvoorwaardelijke zin door een aantal zaken te faciliteren, zoals kinderstraatborden, afzetlinten, spandoeken en verkeershekken.

## 3. ORGANISATIE

Kinderstraat is een project, dat door de gemeente samen met buurtbewoners wordt georganiseerd. De gemeente heeft vooral een faciliterende taak en de inwoners een organiserende taak.

Taken gemeente <sup>1</sup>	Toelichting
Inrichting projectorganisatie (a)	Verdeling taken, bepalen aanmeldprocedure (b) etc.
Organisatie PR (b)	o.a. inrichten website, folder opstellen en drukken
Interne afspraken vastleggen (e)	o.a. met Openbare Werken over borden ophangen
Koppeling met andere lokale projecten (e)	Bijv. JOGG
Bestellen materialen (f)	Verkeersborden, spandoeken en evt. hesjes
Begroting op-/vaststellen	Inzet van uren projectmedewerker en Openbare Werken, wel/geen activiteitenbudget etc. Nadere toelichting zie hoofdstuk 5.

<sup>1</sup> De nummering van de taken (a,b,c) verwijst naar de nadere toelichting op de volgende pagina's

Als de projectorganisatie wordt overgedragen aan een lokale organisatie (bijv. de welzijnsorganisatie) dan worden bovenstaande taken (grotendeels) door deze organisatie uitgevoerd.

Taken buurtbewoners <sup>1</sup>	Toelichting
Aanmelden straat (b)	
Infomeren buurtbewoners (c)	In het algemeen en over data Kinderstraatdagen
Vaststellen Kinderstraatdagen (b)	Tip: koppel 1 van de data aan de jaarlijkse buurt BBQ
Organiseren van de Kinderstraatdagen (b)	

<sup>1</sup> De nummering van de taken (a,b,c) verwijst naar de nadere toelichting op de volgende pagina's

De gemeente kan ondersteuning bieden bij de organisatie van de (eerste) Kinderstraatdag(en), door de inzet van de buurtsportcoach, welzijnswerker en/of stagiaire(s).

### **a. Inrichting projectorganisatie**

Een belangrijke eerste stap is het inrichten van de projectorganisatie. Wie wordt aanspreekpunt voor het project? Wordt deze taak uitbesteed aan bijv. de welzijnsorganisatie? Afspraken maken met o.a. Openbare Werken. Hoe ziet de aanmeldprocedure eruit? Is er wel of geen vergunning noodzakelijk (e)? Bestellen van de materialen. Welke financiën zijn nodig?

In de volgende alinea's worden bovenstaande onderwerpen nader beschreven.

In Hellendoorn wordt het project uitgevoerd door de welzijnsorganisatie. De projectmedewerker, die eveneens opbouwwerker is, gaat na aanmelding op huisbezoek bij de initiatiefnemer. Als er andere problemen spelen, dan kan hier meteen aandacht aan worden besteed. Kinderstraat levert daardoor waardevolle contacten op. Bovendien levert het op deze wijze mogelijkheden voor inbedding.

### **b. Interne afspraken/organisatie**

De gemeente besluit wie het aanspreekpunt (de 'projectmedewerker') van Kinderstraat wordt. De functie van projectmedewerker kan door verschillende personen/organisaties worden vervuld, zoals:

- de sportambtenaar
- de buurtsportcoach
- het welzijnswerk (bijv. de opbouwwerker)
- de wijkbeheerder

Deze persoon is organisatorisch de kartrekker van het project en aanspreekpunt voor de buurtbewoners.

Bij de organisatie en uitvoering van Kinderstraat moeten een aantal gemeentelijke afdelingen worden betrokken:

#### Afdeling 'vergunningen'

Of er een vergunning noodzakelijk is om een Kinderstraat te organiseren verschilt per gemeente. Tijdens het provinciale project moest in drie gemeenten een (evenementen)vergunning worden aangevraagd. In één gemeente zijn er ook kosten aan verbonden. In een andere gemeente wordt door de projectmedewerker eenmaal per jaar een vergunning voor alle Kinderstraten aangevraagd. In alle gemeenten worden de data doorgegeven aan alle betrokken partijen (zoals de brandweer), al dan niet via de vergunningsaanvraag.

In Zwolle is geen vergunning nodig, maar volstaat een 'ingebruikname'. Voordeel: minder kosten en bureaucratie. Bij de 'ingebruikname' beoordeelt de wijkbeheerder (de projectmedewerker) de geschiktheid van de straat. Een doorgaande 50 km weg en een straat met busbanen is niet geschikt.

#### Afdeling 'Openbare Werken'

Voorafgaand aan de eerste Kinderstraatdag worden er twee verkeersborden in de straat opgehangen (aan het 'begin' en 'einde' van de straat). De borden worden vaak opgehangen door de gemeente, door bijv. openbare werken, de ROVA of de buitendienst. Als een straat zich afmeldt als Kinderstraat worden de borden weer weg gehaald.

Tijdens de Kinderstraatdagen wordt de straat afgezet met twee hekken. De hekken worden veelal door de gemeente gebracht. Eén gemeente heeft via de vrijwilligerscentrale een vrijwilliger gevonden, die de hekken vervoert. Deze persoon maakt gebruik van de bedrijfswagen. In Zwolle is

het een optie, dat de buurtbewoners de hekken zelf opslaan gedurende de periode dat ze Kinderstraat zijn (niet verplicht).

Vraag de afdeling 'Openbare Werken' of deze taken in hun takenpakket opgenomen kunnen worden en maak afspraken over op welke wijze hierover tijdens het project moet worden gecommuniceerd (bijv. over wanneer de data doorgegeven moeten worden).

#### Afdeling 'Communicatie'

In samenspraak met de afdeling communicatie moet een webpagina voor Kinderstraat worden aangemaakt, met achtergrond informatie over het initiatief Kinderstraat en een online aanmeldformulier. Dit vormt te samen het digitale loket. Zie bijlage 1 voor een voorbeeld.

Maak met de afdeling communicatie ook afspraken over de overige PR activiteiten (zoals bijv. het uitnodigen van de wethouder voor de eerste Kinderstraat dag in de gemeente).

#### Afdeling Sport

Spelen, bewegen en sporten is het domein van de afdeling sport. De kans is dan groot dat het project Kinderstaat wordt geïnitieerd door de afdeling sport. Waarschijnlijk zijn er diverse koppelingen te maken met andere sport- en beweegprojecten, zoals Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG), en de aanwezige capaciteit van buurtsportcoaches en/of combinatiefunctionarissen.

#### **c. PR**

De werving van straten/geïnteresseerde buurtbewoners is een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor zijn diverse mogelijkheden:

- Informatie op de website van de gemeente (zie hierboven)
- Een persbericht in de lokale krant
- Een flyer verspreiden (huis-aan-huis en/of tijdens lokale evenementen)
- Een Facebook pagina aanmaken
- Informeren van de buurtcentra, wijkverenigingen, ouderraden van de basisscholen en de welzijnsorganisatie

Stichting De Welle\* (projectuitvoerder in de gemeente Hellendoorn) is vertegenwoordigd in de lokale woonservice-teams. Kinderstraat wordt tijdens de periodieke overleggen over de lopende projecten geagendeerd.

#### **d. Materiaal**

De gemeente Zwolle heeft een logo, verkeersbord, spandoek en hesjes ontwikkeld voor Kinderstraat. Deze materialen zijn tijdens het provinciale project ook door de overige vijf Overijsselse gemeenten gebruikt. Zie bijlage 2 voor meer informatie over de te bestellen materialen.

Materialen	Toelichting
Verkeersborden	In de deelnemende straten worden twee verkeersborden opgehangen (aan het 'begin' en 'eind' van de straat).
Hekken	Tijdens de Kinderstraatdagen wordt de straat afgezet met twee hekken. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de gemeentelijke hekken.
Spandoeken	Optioneel: spandoeken, die op de hekken kunnen worden bevestigd, zodat duidelijk wordt dat de afzetting verband houdt met Kinderstraat.

Sportmobiel/-materialen	Optioneel: het beschikbaar stellen van een materialenpakket (zoals bijvoorbeeld een freeplayer). In meerdere gemeenten wordt eenmaal per jaar gratis een materialenpakket ter beschikking gesteld. Let op: denk na over wie deze materialen vervoerd (eigen verantwoordelijkheid van de buurtbewoners of extra taak voor de afdeling Openbare Werken?)
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**e. Aanmeldprocedure**

De gemeente en/of de uitvoerende instantie stelt de aanmeldprocedure vast. Stappen van de aanmeldprocedure:

Stappen aanmeldprocedure	Toelichting
1. Invullen aanvraagformulier	Geïnteresseerde buurtbewoners vullen het (online) aanvraagformulier in. Dit formulier is te downloaden op de Kinderstraat webpagina (gekoppeld aan de website van de gemeente en/of de uitvoerende organisatie) en/of op te halen bij de gemeente/ uitvoerende organisatie.
2. Afspraak maken	De projectmedewerker maakt een afspraak met de initiatiefnemer(s) om het project toe te lichten en het vervolg door te nemen. Indien van toepassing kan tijdens het overleg meteen de vergunningsaanvraag worden ingevuld. Zie bijlage 5 (pg 25 en 26!) voor een voorbeeld vragenformulier.
3. Doorgeven data Kinderstraatdagen	De buurtbewoners geven de data voor de Kinderstraatdagen door aan de projectmedewerker. Eventueel aanvullende informatie die opgevraagd kan worden (voor zover nog niet bekend): een plattegrond en de gegevens van de contactpersonen.
4. Interne communicatie data	De data worden door de projectmedewerker gecommuniceerd naar de betrokken afdelingen van de gemeente, zoals de brandweer en de buitendienst/openbare werken. Indien een vergunning moet worden aangevraagd, dan worden deze gegevens vaak automatisch aan de betrokkenen door gegeven.
5. Activiteitenbudget	Indien van toepassing maakt de gemeente het activiteitenbudget over.
6. De Kinderstraatdagen	De initiatiefnemer(s) organiseren de Kinderstaatdagen.

**f. Informeren buurtbewoners**

Het is van belang dat de initiatiefnemers draagvlak creëren bij de overige buurtbewoners. De straat zal immers meerdere keren per jaar een dagdeel worden afgesloten voor verkeer en de dagen zelf kunnen voor (geluids)overlast zorgen.

Voor het informeren van de overige buurtbewoners kan gebruik worden gemaakt van een voorbeeldbrief (zie bijlage 3). Daarin wordt ook aangegeven hoe men eventueel bezwaar kan maken tegen de organisatie van de Kinderstraatdagen. Indien één of meerdere personen bezwaar maken, dan neemt de projectmedewerker contact op met deze persoon/personen voor een nadere toelichting. Naar aanleiding van het contact kan eventueel worden besloten om de aanvraag (alsnog) af te wijzen.

## 4. FASERING

### a. Initiatiefase

Acties	Toelichting
Besluit tot opstarten van Kinderstraat	De gemeente neemt het besluit om het project uit te laten voeren. Indien van toepassing: wordt het college en/of de raad van de gemeente geïnformeerd en/of om toestemming gevraagd.
Intern: afdelingen informeren	Voor het creëren van draagvlak en afstemming over de werkzaamheden is het aan te raden één (of meerdere) interne overleggen te organiseren. Mogelijk betrokken afdelingen: verkeer en vervoer/openbare werken, vergunningen, communicatie, aangevuld evt. met speelruimte, jeugd, sociale wijkteam en (andere) collega's van de afdeling sport(stimulering). Het (eerste) interne overleg kan ook gebruikt worden om te bepalen of de gemeente het project Kinderstraat wil opstarten.
Extern: lokale organisaties informeren	Te denken valt aan het jongerenwerk/welzijnsorganisatie, buurt- en speeltuinverenigingen, scholen en het plaatselijk belang.

### b. Ontwikkelfase

Acties	Toelichting
Opstellen lokaal Plan van Aanpak	In het plan van aanpak worden de lokale projectorganisatie, materialen, de planning en financiën opgenomen. Zie bijlage 5 voor een voorbeeld plan van aanpak. Indien van toepassing kan het plan van aanpak worden gebruikt om het college en/of de raad te informeren.
Opzetten digitaal loket	Het inrichten van een digitaal loket (een webpagina), zodat geïnteresseerde inwoners online informatie kunnen vinden en zich kunnen aanmelden. Het loket kan worden gekoppeld aan de gemeentelijke website of de website van de uitvoerende organisatie.
Ontwikkelen en bestellen materialen	Het betreft zowel de ontwikkeling van communicatiemateriaal als het bestellen van randvoorwaardelijke materialen, zoals borden, spandoeken en hesjes.

### c. Promotiefase

Acties	Toelichting
Informeren inwoners en organisaties	PR is belangrijk om van Kinderstraat een succes te maken. Ook tijdens de uitvoeringsfase behoeft PR aandacht.



#### **d. Uitvoeringsfase**

<b>Acties</b>	<b>Toelichting</b>
Organisatie Kinderstraatdagen	De initiatiefnemers organiseren de Kinderstraatdagen (ongeveer vier per jaar). Openbare werken/de buitendienst hangt de verkeersborden op in de deelnemende straten en vervoert de hekken.
Promotie	Voor de eerste Kinderstraatdag in de gemeente wordt vaak de wethouder uitgenodigd om het officiële startsein voor het project te geven. Als er een Facebook pagina is, dan kunnen de deelnemers zelf ook foto's en verhalen delen.

#### **e. Evaluatiefase**

<b>Acties</b>	<b>Toelichting</b>
Onderzoek ervaringen Kinderstraat	Optioneel: een onderzoek naar de ervaringen van de buurtbewoners. Zie bijlage 6 voor een voorbeeld vragenlijst. Bij deze opzet ontvangen de buurtbewoners na ongeveer een jaar na de start van hun Kinderstraat een oproep om deel te nemen aan het (online) onderzoek. Het meest handig is om de initiatiefnemers te vragen de oproep (in de vorm van een flyer) in de buurt te verspreiden.
Inbedding Kinderstraat	Bij gebleken succes: het realiseren van de benodigde randvoorwaarden om het project te continueren.

## **5. FINANCIËN**

De kosten voor Kinderstraat zijn onder te verdelen in uren, materialen en (eventueel) het activiteitenbudget.

### Uren

De opstart van het project Kinderstraat vergt de meeste tijd. Na de opstartfase blijven de volgende taken over voor de projectmedewerker: het doorlopen van de aanmeldprocedure met (nieuwe) straten, afstemming met de afdeling Openbare Werken over de verkeersborden en hekken, interne communicatie data, PR activiteiten en aanspreekpunt voor de initiatiefnemers.

De uren van de projectmedewerker (al dan niet via een externe organisatie) en van de afdeling Openbare Werken moeten worden gefinancierd/opgenomen in het werkplan/de begroting van de gemeente.

### Materiaal

De Kinderstraat verkeersborden zijn onlosmakelijk verbonden aan het project en moet in ieder geval worden aangeschaft. Per straat zijn twee verkeersborden nodig. Optioneel: spandoeken, die opgehangen kunnen worden op de hekken, en (verkeers)hesjes. Zie bijlage 2 voor meer informatie over de afmetingen van de te bestellen materialen.

<b>Materiaal</b>	<b>Kosten<sup>1</sup></b>
Verkeersbord	€ 80,00
Spandoek	€ 20,00
Verkeershesjes	€ 9,00

<sup>1</sup> Afgeronde bedragen. Gebaseerd op een offertes uit 2013.

#### Activiteitenbudget (optioneel)

Tijdens het provinciale project ontvingen de deelnemende straten een eenmalig activiteitenbudget van € 150. Met het activiteitenbudget kunnen de initiatiefnemers wat kleine materialen (bijv. stoepkrijt, ballonnen, schmink etc.) en/of wat versnaperingen (ranja, koekjes etc.) aanschaffen of bijvoorbeeld een luchtkussen huren. Het activiteitenbudget is niet perse noodzakelijk voor het welslagen van het project.

Alternatieven: eenmaal per jaar gratis een materialenpakket ter beschikking stellen en sponsoring. Sponsoring kan gemeentebreed worden georganiseerd (bijvoorbeeld door samenwerking met de lokale woningstichting) of op initiatief van de straat zelf worden geregeld (met bijv. de supermarkt om de hoek).

## Bijlage 1 Digitaal Loket Kinderstraat (3 pagina's)

The screenshot shows the top part of the Gemeente Hardenberg website. At the top left is the logo for Gemeente Hardenberg. To the right is a search bar with the text 'Zoek'. Below the logo are three main navigation buttons: 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Gemeente'. To the right of these are three smaller buttons: 'Actueel', 'Gemeenteraad', and 'Contact'. Below the navigation buttons is a horizontal menu with links: 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', 'Wonen', 'Zorg', 'Gemeentelijke belastingen', 'Afval en milieu', and 'Meer onderwerpen'. At the bottom of the header is a breadcrumb trail: 'Home > Inwoners > Wonen > Kinderstraat'.

Lees voor 

### MAAK VAN UW STRAAT EEN KINDERSTRAAT

Als u uw kinderen de ruimte wilt geven om te spelen, kunt u van uw straat een Kinderstraat maken. Minimaal vier keer per jaar kunt u dan uw straat afsluiten voor verkeer.

Met het instellen van een Kinderstraat wil de gemeente kinderen de ruimte geven om vlakbij huis veilig en zorgeloos te kunnen spelen. Door middel van een subsidie van de provincie Overijssel kunnen in 2013 en 2014 in totaal 10 Kinderstraten worden gerealiseerd in Hardenberg en Ommen.

Voor het gebruik van een Kinderstraat kan een deel van de straat minimaal vier keer per jaar voor een paar uur worden afgesloten voor het verkeer. In de straat kan dan ook niet worden geparkeerd. De woningen in de straat blijven wel gewoon bereikbaar voor nood- en hulpdiensten.

#### Aanvragen

U kunt kosteloos een [aanvraag](#) indienen voor een Kinderstraat. U kunt ook eerst contact opnemen met de gemeente via het telefoonnummer 0523 289 261. Als er subsidie beschikbaar is om uw aanvraag goed te keuren, volgt een gesprek met de gemeente.

Tijdens dit gesprek worden de [voorwaarden](#) met u besproken. Hierna wordt bepaald of uw straat een Kinderstraat kan worden.

#### Activiteiten

U richt zelf uw Kinderstraat in. Zo bepaalt u, in overleg met de gemeente, welke dagen de Kinderstraat actief is en welke activiteiten er tijdens deze dagen worden gehouden.

De gemeente kan u hierbij op de volgende manieren ondersteunen:

- Aanleveren hekken om de straat af te sluiten;
- Aanleveren kinderstraatbord;
- Beschikbaar stellen van promotiemateriaal;
- Beschikbaar stellen van een klein activiteitenbudget.

Deel dit onderdeel:



Email dit bericht

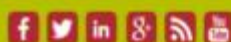


Print dit bericht



Gemeente Hardenberg  
Bezoekadres  
Stephanuspark 1  
7772 HZ Hardenberg  
Postadres  
Dordhuis 500

Volg ons:



Lees voor 

## AANVRAAGFORMULIER KINDERSTRAAT

Om een aanvraag voor een Kinderstraat in te dienen, kunt u onderstaand digitaal formulier gebruiken. Na ontvangst van uw aanvraag wordt deze in behandeling genomen. Een medewerker van de gemeente neemt hierna contact met u op.

Uw aanvraag is afhankelijk van de beschikbare subsidie van de provincie Overijssel. Er is een subsidie beschikbaar voor tien Kinderstraten in Hardenberg en Ommen.

Als er budget beschikbaar is, wordt u door de gemeente uitgenodigd voor een vervolgesprek.

Velden met een \* zijn verplicht.

### Vul uw gegevens in

#### Kinderstraat

Naam contactpersoon \*

Adresgegevens \*

Telefoonnummer \*

E-mailadres \*

Gewenste locatie Kinderstraat \*

Plaats\*

Aantal keren dat de Kinderstraat wordt ingericht (minimaal 4x per jaar) \*

Uw motivatie voor een Kinderstraat \*

Aanvullende informatie of opmerkingen

Verzenden

Deel dit onderdeel:



Email dit bericht  Print dit bericht 

## VOORWAARDEN

Voor het organiseren van een Kinderstraat dient u aan de onderstaande voorwaarden te voldoen. Informeer bij de gemeente als u een toelichting wilt hebben op deze voorwaarden.

### Voor de organisatie

- Minimaal twee bewoners organiseren de Kinderstraatdag. Deze bewoners zijn bij de gemeente bekend en hebben hierover vooraf overleg gehad met de contactpersoon van het project Kinderstraat.
- Bewoners overleggen de data en tijden van de Kinderstraatdagen met de gemeente.
- De Kinderstraatdagen worden zoveel mogelijk op dezelfde tijdstippen georganiseerd.
- Ook kinderen uit andere straten in de buurt mogen deelnemen aan de Kinderstraatdagen.

### Afsluiting straat

- Bewoners plaatsen zelf de afsluithekken. Deze worden gebracht door de gemeente. U kunt hiervoor contact opnemen met de contactpersoon van het project Kinderstraat.
- Bewoners plaatsen zelf de spandoeken en borden op de hekken en/of bij de ingang van de straat.
- Door de inrichting moet het duidelijk zijn voor de kleintjes dat het Kinderstraatdag is.
- Als blijkt dat door de weersverwachtingen en/of andere omstandigheden geen activiteiten zullen worden gehouden in een straat dan mag deze straat niet onnodig worden afgesloten.
- Nood- en hulpdiensten moeten ten alle tijden kunnen passeren. Houd rekening met minimaal 3.5 meter breed en minimaal 4.2 meter vrije doorganghoogte.

### Communicatie

- De bewoners maken tijdig aan de buurt kenbaar wanneer de Kinderstraatdagen worden gehouden en ook wanneer ze worden afgelast. Een conceptbrief om buurtbewoners te informeren wordt toegestuurd nadat het gesprek met de contactpersoon van het project Kinderstraat heeft plaatsgevonden.

### Toezicht houden

- Tijdens een gewone Kinderstraatdag zijn tenminste twee volwassen vrijwilligers aanwezig. Deze zijn aanspreekpunt en houden toezicht.
- De gemeente adviseert om bij extra activiteiten tijdens de Kinderstraatdag meer volwassen vrijwilligers toezicht te laten houden en de kinderen te begeleiden.

### Gebruik openbare ruimte

- Zorg dat de gebruikte openbare ruimte schoon wordt opgeleverd.
- Er mogen geen beschadigingen worden toegebracht aan de bestrating c.q. het wegdek en groenvoorzieningen (inclusief bomen). Ook mogen geen spelelementen worden bevestigd aan bomen en straatmeubilair (zoals straatkolken, goten, verkeerspalen en roosters).
- In de bestrating mag niet worden gebroken. Er mogen geen voorwerpen zoals pennen, haringen, of palen worden aangebracht.
- Indien bewoners voor wat betreft punt 12, 13 en/of 14 in gebreke blijven dan zal de gemeente naar haar oordeel noodzakelijke herstelwerkzaamheden doen uitvoeren. De kosten worden bij de organisatie in rekening gebracht.

### Verder belangrijk

- De aanwijzingen of bevelen door of namens de burgemeester, de politie, stadstoezicht en/of brandweer gegeven, dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
- De gemeente wordt gevrijwaard van iedere aansprakelijkheid die direct verband houdt met de Kinderstraatdagen.

Deel dit onderdeel:



Email dit bericht  Print dit bericht 

## Bijlage 2 Informatie materialen

### Verkeersborden

- Afmeting borden: 400\*600 mm.
- Aluminium borden, met dubbel omgezette randen
- Denk ook aan bevestigingsbeugels (eveneens aluminium)
- De borden voor het provinciale project zijn besteld bij Agmi Traffic (bedrijf in Tegelen). Uiteraard kan ook de vaste leverancier van de gemeente worden gevraagd.



### Spandoeken

- Afmeting spandoek: 60 x 200 cm.
- Overige informatie: 4/0 bedrukt digitaal, 510 grams PVC, omzomen en ringen om de 30 cm
- Denk ook aan touw om de spandoeken op te kunnen hangen
- De borden voor het provinciale project zijn besteld bij Agmi Traffic (bedrijf in Tegelen). Uiteraard kan ook de vaste leverancier van de gemeente worden gevraagd.



### Hesjes

- Afmeting Kinderstraat logo linkerborst: 15\*20 ( 300 cm<sup>2</sup>)
- Afmeting Kinderstraat tekst achterkant: 20\*30 ( 600 cm<sup>2</sup>)
- Denk aan het bestellen van verschillende maten
- De hesjes voor het provinciale project zijn besteld bij hesje.com. Uiteraard kan ook een andere leverancier worden gevraagd.

# kinder

# straat!

**Hesjes "Kinderstraat" HC324**

Kwaliteit:	100% Tricot Polyester
Kleur :	Wit
Model:	recht
Maat:	Drie verschillende maten
Afwerking:	Zwart zoomband rondom, zwarte elastieken
Label:	Ja
Extra:	-
Opdruk:	Full color op rechterborst en rugzijde
Totaal aantal:	100 stuks

Afmeting: ca. 38 x 50 cm  
Aantal: 25 st.

Voorzijde      Achterzijde

Afmeting: ca. 40 x 55 cm  
Aantal: 50 st.

Voorzijde      Achterzijde

Afmeting: ca. 42 x 60 cm  
Aantal: 25 st.

Voorzijde      Achterzijde

## Bijlage 3 Brief buurtbewoners

Plaats, datum

Beste buurtbewoners,

Een aantal bewoners van uw straat heeft de wens om van de .....(straat invullen) een Kinderstraat te maken. Dit voornemen is met de gemeente .... (naam gemeente) besproken en akkoord bevonden. Om dit initiatief te doen slagen, vragen wij u uw handtekening te zetten op bijgaande lijst.

### **Kinderstraat**

Het instellen van een Kinderstraat betekent dat een gedeelte van de straat een aantal keren per jaar gedurende een paar uur voor het verkeer wordt afgesloten. Op deze manier kunnen kinderen hier zorgeloos en veilig buiten spelen.

Gedurende een paar uur kunt u dan niet met uw auto, motor, brommer of scooter door een deel van de straat rijden en hier ook niet parkeren. De woningen blijven echter wel altijd bereikbaar voor de nood- en hulpdiensten.

### **Data**

Samen met de wijkbeheerder gaan wij de data voor het houden van een Kinderstraat vaststellen en ook bespreken we met hem welk gedeelte van de straat wordt afgezet. Zodra dit bekend is, krijgt u hierover van ons bericht.

### **Vragen?**

Als u nog vragen heeft over de organisatie van deze Kinderstraat dan kunt u die stellen aan het Kinderstraatcomité. De contactgegevens vindt u onderaan deze brief.

Voor algemene vragen over de Kinderstraat kunt u contact opnemen met de wijkbeheerder ..... Hij / zij is bereikbaar via .....

Meer algemene informatie over een Kinderstraat vindt u op <.....> (naam website).

Met vriendelijke groet,

Het Kinderstraatcomité

Contactgegevens

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

## Bijlage 4    **Bezwaarbrieven buurtbewoners**

Plaats, datum

Beste buurtbewoners,

Een aantal bewoners van uw straat heeft de wens om van de ..... (straat invullen) een Kinderstraat te maken. Dit voornemen is met de gemeente ..... (naam gemeente) besproken en akkoord bevonden. Indien u bezwaar heeft tegen het instellen van een Kinderstraat dan kunt u dit tot .....(datum invullen) kenbaar maken aan de wijkbeheerder ..... (naam invullen), bereikbaar via .....

### **Kinderstraat**

Het instellen van een Kinderstraat betekent dat een gedeelte van de straat een aantal keren per jaar gedurende een paar uur voor het verkeer wordt afgesloten. Op deze manier kunnen kinderen hier zorgeloos en veilig buiten spelen.

Gedurende een paar uur kunt u dan niet met uw auto, motor, brommer of scooter door een deel van de straat rijden en hier ook niet parkeren. De woningen blijven echter wel altijd bereikbaar voor de nood- en hulpdiensten.

### **Data**

Samen met de wijkbeheerder gaan wij de data voor het houden van een Kinderstraat vaststellen en ook bespreken we met hem welk gedeelte van de straat wordt afgezet. Zodra dit bekend is, krijgt u hierover van ons bericht.

### **Vragen?**

Als u nog vragen heeft over de organisatie van deze Kinderstraat dan kunt u die stellen aan het Kinderstraatcomité. De contactgegevens vindt u onderaan deze brief. Voor algemene vragen over de Kinderstraat kunt u contact opnemen met de wijkbeheerder ..... (naam invullen).

Meer algemene informatie over een Kinderstraat vindt u op [.....\(naam website\)](.....(naam website)).

Met vriendelijke groet,

Het Kinderstraatcomité

Contactgegevens

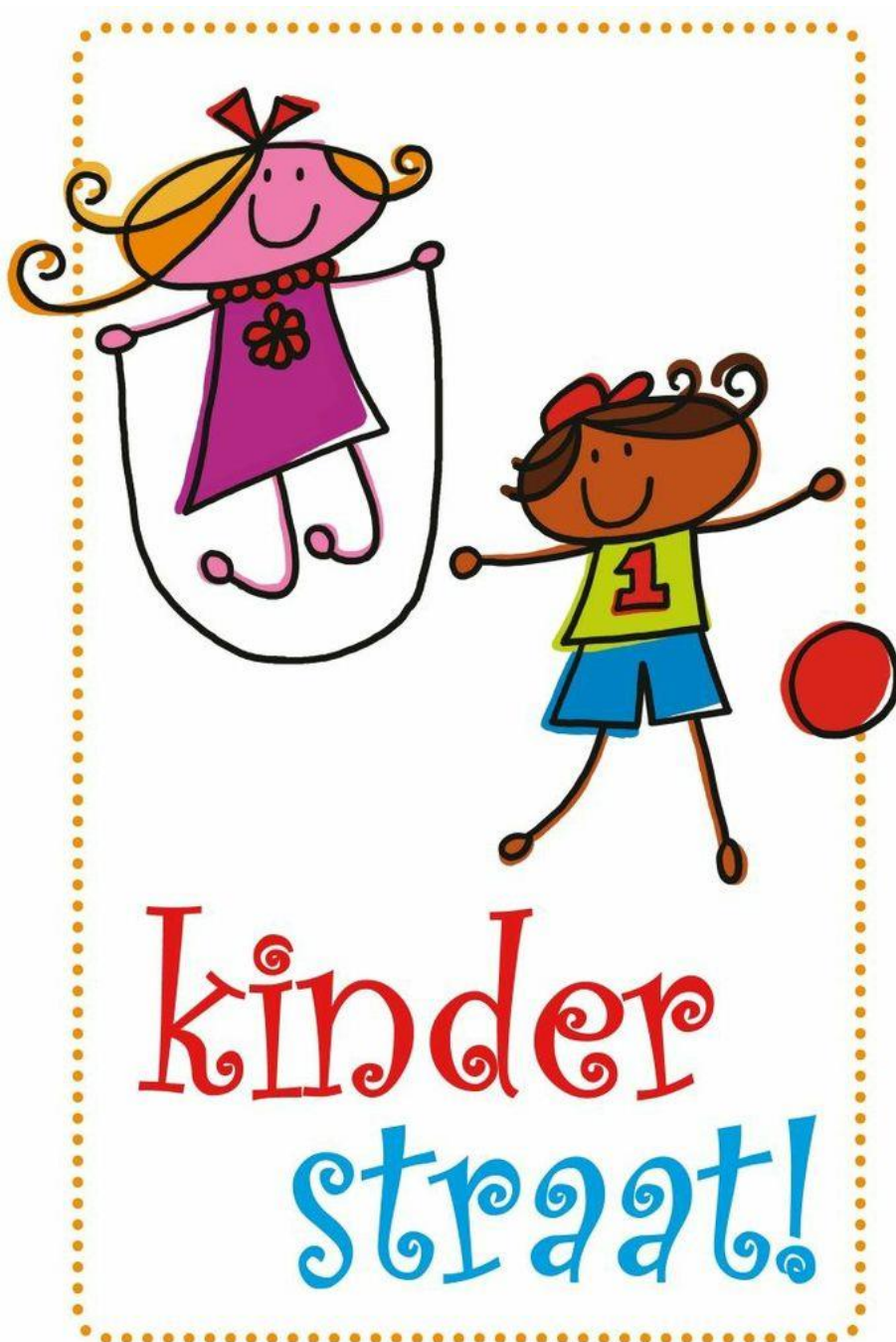
Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mailadres:





**Plan van Aanpak  
-naam gemeente-**

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. Inleiding</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. Projectbeschrijving</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>2.1. Doelstelling en doelgroep</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>2.2. Resultaten</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>2.3. Stappenplan</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>3. Projectorganisatie</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>4. Projectkosten</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>5. Projectbeheersing</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>6. Communicatie</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Bijlage 1 Intake nieuwe Kinderstraat</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>Bijlage 2 Uitgebreide aanmeldformulier Kinderstraat</b>	<b>Pag. 13</b>

## 1. Inleiding

Speelruimte wordt steeds schaarser. Plekken waar kinderen veilig kunnen spelen zijn naar de rand van de wijk of stad verplaatst of helemaal verloren gegaan. Er is weinig ruimte, maar ook sociale en verkeersveiligheid spelen een rol. De verkeerssituatie maakt het voor kinderen vaak te gevaarlijk om op straat te kunnen spelen. Terwijl buitenspelen een van de belangrijkste vormen van bewegen is. Kinderen leren motorische, sociale en cognitieve vaardigheden die ze van pas komen in het alledaagse leven. De straat is ook de plek voor buurtbewoners om elkaar te ontmoeten, waar je buren begroet en een praatje maakt met elkaar. Daarnaast heeft buitenspelen ook een economische waarde (Belang van buitenspelen, TNO, 2011). Wanneer mensen een woning zoeken kijken ze ook of het huis in een leuke straat staat, of er veel groen is en of er gespeeld kan worden. Kortom, het is belangrijk van de straat een plek te maken waar jong en oud zich prettig en veilig voelen.

### Algemene probleemverkenning

De Nationale Straatspeeldag is een groot succes en bij veel mensen bekend. Deze dag is slechts eenmaal per jaar. De vraag rijst of het niet mogelijk is vaker een straitspeeldag te organiseren? Veel gemeenten zien hier van af wegens organisatorische consequenties, waaronder de juridische regelgeving. Het provinciale project 'Kinderstraat' (volgens een bestaand concept uit Zwolle) speelt in op deze behoefte. Buurtbewoners kunnen hun straat aanmelden als kinderstraat, waarna de straat minimaal vier keer per jaar wordt afgesloten voor verkeer. Die dag worden diverse spelactiviteiten georganiseerd voor en door bewoners. Bewoners participeren actief, de gemeente ondersteunt in randvoorwaardelijke zin.

### Aansluiting Wet Maatschappelijke Ondersteuning

'Kinderstraat' draagt bij aan twee prestatievelden van de WMO, te weten:

- 1. Bevorderen van de sociale samenhang in en de leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten.*  
'Kinderstraat' maakt gebruik van de eigen kracht van burgers, het stimuleert het zelforganiserend vermogen van burgers, het realiseert sociale ontmoetingen in de buurt en levert daarmee een bijdrage aan de leefbaarheid en vitale wijken en buurten, zodat bewoners er met plezier wonen. Kinderstraat nodigt uit tot bewegen. In een kinderstraat leggen kinderen snel contacten en hun ouders ontmoeten andere ouders.
- 2. Op preventie gerichte ondersteuning bieden aan jongeren met opgroei problemen en ondersteuning van ouders die kampen met opvoedingsproblemen.*  
'Kinderstraat' heeft voor de jeugd diverse opvoedkundige waarden. Kinderen leren op natuurlijke wijze omgaan met andere kinderen in de buurt, ook als die anders zijn of een andere achtergrond hebben. De ontwikkeling en weerbaarheid van kinderen en het leren over sportiviteit en respect dragen ertoe bij dat kinderen opgroeien tot veerkrachtige jong volwassenen.

#### TOELICHTING:

Gebruik de volgende paragraaf om de lokale vertaalslag te maken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld:

- de specifieke beweegred(en) van de gemeente om deel te nemen aan het project;
- aanknopingspunten in het gemeentelijk beleid (WMO, wijkgerichte aanpak, verkeersveiligheid;
- Etc.

## Lokale probleemverkenning

.....

## 2. Projectbeschrijving

### TOELICHTING:

Onderstaande hoofd- en subdoelstellingen zijn afkomstig uit de provinciale aanvraag en kunnen ook gehanteerd worden op lokaal niveau.

- Vul indien wenselijk de subdoelstellingen aan met lokale subdoelstellingen. Vertaal dit dan ook naar de resultaten.
- Specificeer de omschrijving van de doelgroep, door aan te geven op welke wijken, kernen van de doelgroep is wenselijk.
- Vul indien wenselijk de resultaten aan met lokale resultaten.

### 2.1 Doelstelling en doelgroep

#### Hoofddoelstelling

Buurtbewoners in staat stellen om in de eigen straat meer speelruimte te creëren dat kinderen, jeugdigen en hun ouders uitdaagt tot meer bewegen en ontmoeting.

#### Subdoelstellingen

1. Bevorderen van de sociale samenhang en de leefbaarheid in de straat.
2. Bewustwording creëren onder automobilisten, zodat zij in de Kinderstraten meer rekening houden met spelende kinderen.
3. Creatiever gebruik maken van de bestaande ruimte om zo meer speelruimte te creëren.
4. **Specifieke subdoelstelling gemeente...: .....**

#### Doelgroep

De doelgroep zijn de bewoners van de kinderstraten, onderverdeeld in:

- kinderen
- jeugdigen en volwassenen die het initiatief willen nemen
- automobilisten

De gemeente richt zich voor het project vooral op de volgende wijken/kernen:

- .....
- .....

### 2.2 Resultaten

- Na afloop van de projectperiode van twee jaar hebben in ieder geval ... straten meegedaan aan het project Kinderstraten.
- ..... (verankering?)
- .....

## 2.3 Stappenplan

**TOELICHTING:** Vul onderstaande planning in voor uw gemeente.

De looptijd van 'Kinderstraat' is .... jaar, van ..... tot en met ..... In het schema hieronder worden de activiteiten in tijd uiteengezet.

Initiatiefase	Planning
<b>1. Vaststellen contactpersoon Kinderstraat</b> <i>Voor creëren draagvlak, organisatie randvoorwaarden en contactpersoon voor buurtbewoners.</i>	
<b>2. Afdelingen intern informeren</b> <i>Bijv. WMO, jeugd, openbare werken, verkeer/vergunningen, lokaal bestuur</i>	
<b>3. Contacten extern informeren</b> <i>Bijv. wijkbeheerder(s), wijkteams, welzijn/jongerenwerkers, buurtverenigingen, plaatselijk belang, WMO-raad, combinatiefunctionarissen, wijkagenten etc.</i>	

Ontwikkelfase	Planning
<b>4. Opstellen gemeentelijk Plan van Aanpak</b>	
<b>5. Opzetten digitaal loket/webpagina voor Kinderstraat</b> <i>Inrichten van een digitaal loket/webpagina, waar buurtbewoners zich kunnen aanmelden voor deelname. Vb: <a href="http://www.zwolle.nl/kinderstraat">www.zwolle.nl/kinderstraat</a></i>	
<b>6. Communicatiemateriaal bestellen</b> <i>Bestellen borden, spandoeken en hesjes (aantal per gemeente afhankelijk)</i>	

Promotiefase	Planning
<b>7. Informeren buurtbewoners</b> <i>Opties: via de pers, social media, flyers, posters en evt. het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten.</i>	
<b>8. PR</b> PR is een doorlopend proces tijdens de projectperiode. Voorbeeld persberichten, brieven e.d. zijn beschikbaar via een dropbox online. Tip: nodig wethouder uit voor de kick-off/eerste Kinderstraat.	Doorlopend

Uitvoeringsfase	Planning
<b>9. Organisatie Kinderstraat</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Buurtbewoners melden zich aan via digitaal loket</i></li> <li>2. <i>Contactpersoon extern maakt afspraak met buurtbewoners (zie bijlage 1 voor de te bespreken onderwerpen)</i></li> <li>3. <i>Ophangen Kinderstraat bord en afleveren materialen</i></li> </ol>	

4. <i>Organisatie eerste Kinderstraat dag</i> 5. <i>Organisatie overige Kinderstraat dagen</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Evaluatiefase	Planning
<b>10. Onderzoek Kinderstraat</b> Optie: onderzoek onder de buurtbewoners van de deelnemende straten.	
<b>11. Inbedding</b> Indien van toepassing inbedding van het project binnen de (gemeentelijke) organisatie	

### 3. Projectorganisatie

#### TOELICHTING:

Geef bij het kopje 'lokaal' aan:

- Welke afdelingen intern betrokken zijn bij de organisatie van het project
- Wie de 'interne contactpersoon' van de gemeente wordt (eindverantwoordelijke, contacten intern). Graag naam, functie en contactgegevens weergeven.
- Wie de 'externe contactpersoon' van de gemeente wordt (uitvoering project, aanspreekpunt voor externe partijen, intakegesprekken, uitgifte materialen etc). het is mogelijk om per wijk of kern hiervoor iemand aan te wijzen. Graag naam (/namen), functie(s) en contactgegevens weergeven.

Indien een lokale projectgroep wordt gevormd, dan graag opnemen in deze paragraaf.

.....

.....

## 4. Kosten

In de begroting wordt uitgegaan van .... straten per jaar, dus ... straten in .... jaar tijd. Elke straat houdt gemiddeld vier kinderstraatdagen per jaar.

UITGAVEN	Per Kinderstraat	Jaar ...	Jaar ...
Projectcoördinatie en uitvoering gem. - Lokale coördinatie - Activiteitengeld voor straat - Ondersteuning door CF - Ondersteuning door openbare werken Totaal per straat Promotiematerialen			
<b>TOTALE UITGAVEN</b>			

INKOMSTEN	Per Kinderstraat	Jaar ...	Jaar...
Bijdrage gemeente Bijdrage derden			
<b>TOTALE INKOMSTEN</b>			

## 5. Projectbeheersing

### Outputevaluatie

Op kaart wordt inzichtelijk gemaakt:

- welke straten 'Kinderstraat' zijn;
- kosten-batenanalyse (*wat kost een kinderstraat en wat levert het op?*).

### Procesevaluatie

Het project wordt geëvalueerd op de succes- en faalfactoren van het implementatie-proces.

### Realistisch evalueren

Er wordt inzichtelijk gemaakt in hoeverre de drie subdoelstellingen zijn gehaald. Bij elke subdoelstelling wordt antwoord gegeven op de vraag: *Wat werkt, voor wie en onder welke omstandigheden?*

1. In hoeverre is door 'Kinderstraat' de sociale samenhang en de leefbaarheid in de straat toegenomen?

2. In hoeverre houden automobilisten sinds de invoering van 'Kinderstraat' meer rekening met spelende kinderen?
3. In hoeverre stimuleert 'Kinderstraat' gemeenten creatiever gebruik te maken van de bestaande ruimte en in hoeverre hebben bestaande kinderstraten geleid tot een uitbreiding naar andere straten?

## 6. Communicatie

### TOELICHTING:

Omschrijf per item hoe deze lokaal wordt ingevuld. Waar/hoe kunnen de buurtbewoners zich straks aanmelden? Worden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd? Wordt er gebruik gemaakt van posters, flyers o.i.d.? Met welke media wordt samengewerkt om aandacht te besteden aan het initiatief? Etc.

Communicatie is een belangrijk onderdeel van het project en gebeurt op verschillende manieren, zoals voorlichtingsbijeenkomsten voor bewoners (niet verplicht), 1-op-1 gesprekken met lokale betrokken organisaties, PR via (social) media. In de communicatie over het project Kinderstraat wordt gebruik gemaakt van de term 'Kinderstraat' en wordt het bestaande logo gebruikt.

#### Digitaal loket

.....

#### Voorlichting buurtbewoners

.....

#### Pers en Social media

.....

#### Overige PR materialen

Per straat levert de gemeente twee verkeersborden, twee spandoeken en verkeershesjes voor de twee initiatiefnemers uit de buurt.



## **Bijlage 1 Intake nieuwe Kinderstraat**

Na aanmelding neemt de externe contactpersoon contact op met de buurtbewoners voor een afspraak. Onderwerpen afspraak:

### **1. Checken haalbaarheid deelname**

*Kan de straat worden afgezet? Drukke doorgaande straten zijn vaak niet geschikt om af te zetten. Het is evt. ook mogelijk om een deel van de straat af te zetten, indien het een lange(re) straat betreft. Indien de straat beschikt over een groot speelveld/ -tuin, dan is afzetting van de straat wellicht niet noodzakelijk.*

*De externe contactpersoon beslist (evt. in samenspraak met de afdeling openbare veiligheid van de gemeente) of de straat geschikt is om deel te nemen.*

### **2. Doornemen vragenlijst, zie bijlage 2.**

*Middels de vragenlijst worden praktische afspraken gemaakt, over de planning, wie de contactpersonen zijn, welk gedeelte van de straat wordt afgezet etc.*

### **3. Meedenken over inhoud**

*De buurtbewoners zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de Kinderstraten. De externe contactpersoon en/of de combinatiefunctionaris kan wel meedenken over de inhoud en ideeën/voorbeeld draaiboeken aanreiken.*

### **4. Informeren overige buurtbewoners**

*Tijdens het overleg worden afspraken gemaakt over hoe de (overige) buurtbewoners worden geïnformeerd over het initiatief.*

## Bijlage 2 Uitgebreide aanmeldformulier Kinderstraat

Aanmeldingsformulier voor het instellen een Kinderstraat, in te vullen in overleg met de externe contactpersoon. Alleen volledig ingevulde aanmeldingen worden in behandeling genomen.

Straat waar de Kinderstraat wordt gehouden	
Wijk	
De Kinderstraat wordt in 2012 gehouden op (data voor het hele jaar aangeven)	
De Kinderstraat wordt gehouden van-tot (tijden)	
Hekken afleveren bij straat en huisnummer:	
Gewenst aantal verkeershekken (een hek is 2.5 meter lang):	
Brengen verkeershekken (locatie en wanneer)	
Halen verkeershekken (locatie en wanneer)	
Tekst onderbord Kinderstraatbord	
Rol rood-wit afzetlint gewenst?	
De straat wordt afgezet op de volgende punten (tekening bijvoegen)	
Welke omwonenden worden geïnformeerd en op welke wijze?	
Hoe worden omwonenden geïnformeerd over het niet doorgaan van een Kinderstraatdag?	
Naam vaste contactpersoon en verantwoordelijke	
Adres vaste contactpersoon	
Telefoonnummer vaste contactpersoon	
E-mailadres vaste contactpersoon	
Naam tweede contactpersoon	
Adres tweede contactpersoon	
Telefoonnummer tweede contactpersoon	
E-mailadres tweede contactpersoon	
Heeft u behoefte aan een gesprek met een bewoner die ervaring heeft met een Kinderstraat?	
Bent u op de hoogte van de spelregels?	
Aanvullende informatie/opmerking	

Datum:

Handtekening contactpersoon:

## Bijlage 6 Vragenlijst buurtbewoners Kinderstraten

### Onderzoek Kinderstraat

#### TOELICHTING WERKWIJZE

- > online vragenlijst via Survey Monkey
  - > unieke inlogcode per gemeente (gemeentenaam in verwerkt)
  - > uitnodiging per flyer (A5), met logo en contactpersoon van de gemeente
  - > verspreiding huis aan huis, door de initiatiefnemers
  - > streven minimaal 10 ingevulde vragenlijsten per straat
- 

#### INLEIDING

Uw straat heeft het afgelopen jaar meegedaan aan het project Kinderstraat. Vier keer is uw straat (deels) afgesloten voor verkeer, zodat de kinderen ongehinderd op straat konden spelen. We zijn benieuwd naar uw ervaring met Kinderstraat. Vandaar dat we u graag een aantal vragen willen voorleggen. Uw antwoorden zijn anoniem en kunnen niet naar u worden teruggeleid. Het invullen van de vragenlijst duurt ongeveer 5 minuten.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Naam contactpersoon van de gemeente  
Gemeente...

> [Logo gemeente](#)

---

#### VRAGEN

1. Wat is uw postcode?
2. Hoeveel jaar woont u in deze straat?
  - 0-2 jaar,
  - 3- 10 jaar,
  - langer dan 10 jaar
3. Welke huishoudenssituatie is (het meest) op u van toepassing?
  - alleenstaand
  - twee volwassenen, geen (thuiswonende) kinderen
  - twee volwassenen met thuiswonend(e) kind(eren)
  - éénouder met thuiswonend(e) kind(eren)
  - anders

4. Bent u bekend met Kinderstraat?

- Ja
- Ja, wel eens van gehoord/over gelezen
- Nee

Kinderstraat is een project dat buurtbewoners in staat stelt om in de eigen straat meer speelruimte te creëren, zodat kinderen/jongeren worden uitgedaagd om meer te bewegen. Buiten spelen is belangrijk voor kinderen! Speelruimte wordt echter steeds schaarser. Plekken waar kinderen veilig kunnen spelen zijn naar de rand van de wijk verplaatst of helemaal verloren gegaan. Er is weinig ruimte, maar ook sociale en verkeersveiligheid spelen een rol. De verkeerssituatie maakt het voor kinderen vaak te gevaarlijk om op straat te kunnen spelen.

Het project 'Kinderstraat' speelt hierop in. Buurtbewoners kunnen hun straat aanmelden als Kinderstraat, waarna de straat minimaal vier keer per jaar wordt afgesloten voor verkeer. Die dag worden diverse spelactiviteiten georganiseerd voor en door bewoners.

5. Wat vindt u van het initiatief Kinderstraat?

- Goed
- Neutraal
- Slecht

Toelichting:

→ Indien 'nee' bij vraag 4, dan einde vragenlijst na vraag 5

6. Hebben(/heeft) uw kind(eren) deelgenomen aan Kinderstraat?

- N.v.t.
- Ja, eenmaal
- Ja, twee tot vier keer
- Nee, geen interesse
- Nee, vanwege andere verplichtingen

→ Indien 'nee, geen interesse' of 'nee, vanwege andere verplichtingen' dan verder naar vraag 8

7. Wat vond(en) uw kind(eren) van Kinderstraat?

- N.v.t.
- Heel leuk
- Leuk
- Neutraal
- Niet leuk
- Helemaal niet leuk

8. Hoe vond u de informatie over Kinderstraat?

- Goed
- Neutraal
- Slecht

Toelichting:

9. Heeft u hinder ervaren van Kinderstraat?

- Ja, want .....
- Valt mee
- Nee

10. Eén van de doelstellingen van het project Kinderstraat is bewustwording creëren onder automobilisten, zodat zij in de Kinderstraten meer rekening houden met spelende kinderen. Is de verkeerssituatie veranderd sinds de Kinderstraatborden aan de straatpaal hangen?

- Ja
- Ja, tijdelijk
- Nee

11. Hebben(/heeft) uw kind(eren) nieuwe kinderen uit de straat leren kennen?

- N.v.t.
- Ja
- Nee
- Onbekend

12. Is uw contact met buurtgenoten veranderd? (meerdere antwoorden mogelijk)

- N.v.t.
- Ja, ik heb nieuwe buurtgenoten leren kennen
- Ja, ik heb meer contact met buurtgenoten
- Nee

13. Wilt u dat Kinderstraat doorgaat in de toekomst?

- Ja
- Nee

Tips en/of opmerkingen:

Bedankt voor het invullen van de vragenlijst!